

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1965	庶務課	公報	20年史	1	庶務課	1966/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
1975	庶務課	公報	30周年記念誌	1	庶務課	1976/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
1986	庶務課	公報	40年史	1	庶務課	1987/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	H I V委員会	1	企画課医事係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	H I V委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	H I V委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	学校	会議等	運営会議	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2001	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	会議等	教官会議	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2004	学校	例規等	業務基準準則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2004	学校	学則等	健康管理規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	会議等	講師会議	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	学校	会議等	実習指導者会議	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2004	学校	例規等	図書規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	会議等	入試委員会	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2000	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2001	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	管理課	例規等	リスクマネジメントマニユ	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	リスクマネジメントマニユ	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	庶務課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	庶務課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	庶務課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2018	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2019	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2020	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2021	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2017	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	地域医療連	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2018	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	地域医療連	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2019	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	地域医療連	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2020	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	地域医療連	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2021	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法	1	地域医療連	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
2017	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医専	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医専	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医専	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医専	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医専	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医専	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医専	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医専	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医専	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医専	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1945	医事課	診療録等	恩給診断書	1	医事課	1946/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1992	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1992	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医専	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1992	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1994	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1995	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1996	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1998	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1999	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2000	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2001	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2002	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	学校	学校管理	各種証明	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	学校管理	各種証明	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	学校管理	各種証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	学校公報	学生募集要項	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2002	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2003	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2005	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2006	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2007	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2008	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2009	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2011	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2012	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2013	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2014	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2015	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2016	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1976	学校	学則等	学則	1	教育主事	1977/4/1	永久		紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	学則等	学則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1976	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	1977/4/1	永久		紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	例規等	患者情報について照会があっ	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理会議		管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理会議		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理会議		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計	基本設計承認申請書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計	基本設計承認申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計	基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計	基本設計承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計	基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
1992	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1994	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1995	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1996	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1998	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1999	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2000	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2001	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2002	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1992	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1994	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1995	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1996	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1998	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1999	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2000	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2001	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2002	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2001	学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2003	庶務課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	学校	進路	国家試験	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1992	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1993	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1992	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1993	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	例規等	災害対策マニュアル	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医専	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2003	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2005	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2006	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2007	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2008	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2009	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2010	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2011	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2012	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2013	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2014	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2015	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2016	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1990	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1991/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1991	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1992/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1992	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1993/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1993	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1994/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1995/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1996/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1997/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1998/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1999/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2000/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2001/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2002/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2003/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2004/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2005/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2006/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2007/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2008/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2009/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2010/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2011/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2012/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2013/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2014/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2015/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2016/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2017/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2018/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2019/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2020/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2021/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事	2022/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医専	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医専	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医専	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医専	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医専	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2018	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	学校	進路	就職・進学	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	例規等	出張督促マニュアル	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2012	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2004	管理課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2002	医事課	診療録等	診療契約書	1	医事課	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	診療録等	診療契約書	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	医事課	診療録等	診療費計算カード	1	医事課	2003/4/1	20	2023/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	診療録等	診療費計算カード	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2005/4/1	20	2025/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2006/4/1	20	2026/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2007/4/1	20	2027/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2008/4/1	20	2028/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2009/4/1	20	2029/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2010/4/1	20	2030/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2010/4/1	13	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2011/4/1	13	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2012/4/1	13	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2013/4/1	13	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2014/4/1	13	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2015/4/1	13	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2016/4/1	13	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2017/4/1	13	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2018/4/1	13	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2019/4/1	13	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2020/4/1	13	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2021/4/1	13	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事	2022/4/1	13	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	医事課	診療録等	身体障害者診断書	1	医事課	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	診療録等	身体障害者診断書	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	人工呼吸器マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1945	庶務課	人事記録	人事記録	1	庶務課	1946/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	物品管理	図書	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	物品管理	図書	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	物品管理	図書	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	入学	推薦入試試験	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	学校	入学	推薦入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	入学	推薦入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	管理課	家政	清掃	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	家政	清掃	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	家政	清掃	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	家政	清掃	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	家政	清掃	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2017	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	文書管理	接受文書台帳	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	接受文書台帳	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	接受文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2000	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	学校	卒業	卒業式	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	教育主事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニユ	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニユ	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニユ	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	調剤薬取扱要領	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	調剤薬取扱要領	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計	入札執行協議	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計・実施計	入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計・実施計	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計・実施計	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計・実施計	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2018	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1992	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1994	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1995	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1996	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1998	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1999	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2000	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2001	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2002	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2018	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1992	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1993	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1994	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1995	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1996	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1997	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1998	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1999	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2000	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2001	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2002	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2003	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2004	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2005	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2006	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2007	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2008	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2009	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2010	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2011	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2012	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2013	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2014	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2015	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2017	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1992	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1992	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1994	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2018	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2004	管理課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	管理課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1992	医事課	例規等	例規	1	医事課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	医事課	例規等	例規	1	医事課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	医事課	例規等	例規	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1995	医事課	例規等	例規	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	医事課	例規等	例規	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	医事課	例規等	例規	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	医事課	例規等	例規	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	医事課	例規等	例規	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	医事課	例規等	例規	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	医事課	例規等	例規	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2002	医事課	例規等	例規	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2003	医事課	例規等	例規	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1992	会計課	例規等	例規	1	会計課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1993	会計課	例規等	例規	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1994	会計課	例規等	例規	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1995	会計課	例規等	例規	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1996	会計課	例規等	例規	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1997	会計課	例規等	例規	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1998	会計課	例規等	例規	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1999	会計課	例規等	例規	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2000	会計課	例規等	例規	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2001	会計課	例規等	例規	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2002	会計課	例規等	例規	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2003	会計課	例規等	例規	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	管理課	例規等	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	例規等	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	例規等	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	例規等	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	例規等	例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	例規等	例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	例規等	例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	例規等	例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	例規	1	企画課医専	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	例規等	例規	1	企画課医事	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1992	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1993	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1994	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1995	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1996	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1997	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1998	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1999	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2000	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2001	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2002	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2003	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2012	看護	例規等	例規	1	看護部	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2013	看護	例規等	例規	1	看護部	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2014	看護	例規等	例規	1	看護部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2015	看護	例規等	例規	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護	例規等	例規	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護	例規等	例規	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	例規等	例規	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	例規等	例規	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	例規等	例規	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	例規等	例規	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2012	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	