

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1	1965	庶務課	公報	20年史	1	庶務課	1966/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	1975	庶務課	公報	30周年記念誌	1	庶務課	1976/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	1986	庶務課	公報	40年史	1	庶務課	1987/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2021	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2022	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2023	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2019	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2020	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2021	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
10	2022	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
11	2023	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
12	2021	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
13	2022	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
14	2023	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
15	2001	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
16	2004	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
17	2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
18	2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
19	2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
20	2004	学校	例規等	業務基準準則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
21	2021	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
22	2022	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
23	2023	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
24	2004	学校	学則等	健康管理規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
25	2019	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
26	2020	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
27	2021	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
28	2022	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
29	2023	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
30	2021	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
31	2022	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
32	2023	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
33	2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
34	2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
35	2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
36	2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
37	2023	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
38	2021	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
39	2022	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
40	2023	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
41	2004	学校	例規等	図書規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
42	2000	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
43	2004	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
44	2004	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
45	2005	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
46	2006	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
47	2007	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
48	2008	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
49	2009	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
50	2010	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
51	2011	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
52	2012	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
53	2013	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
54	2014	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
55	2015	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
56	2016	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
57	2017	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
58	2018	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
59	2019	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
60	2020	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
61	2021	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
62	2022	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
63	2023	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
64	2019	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
65	2020	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
66	2021	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
67	2022	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
68	2023	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
69	2021	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
70	2022	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
71	2023	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
72	2021	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
73	2022	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
74	2023	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
75	2021	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
76	2022	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
77	2023	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
78	2001	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
79	2004	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
80	2003	庶務課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
81	2004	管理課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
82	2021	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
83	2022	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
84	2023	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
85	2021	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
86	2022	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
87	2023	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
88	2021	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
89	2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
90	2023	管理課	日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
91	2003	庶務課	例規等	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
92	2004	管理課	例規等	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
93	2021	企画課	会議等	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
94	2022	企画課	会議等	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
95	2023	企画課	会議等	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
96	2021	管理課	会議等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
97	2022	管理課	会議等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
98	2023	管理課	会議等	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
99	2019	企画課	物品購入	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
100	2020	企画課	物品購入	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
101	2021	企画課	物品購入	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
102	2022	企画課	物品購入	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
103	2023	企画課	物品購入	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
104	2021	企画課	診療報酬請求	1	企画課 医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
105	2022	企画課	診療報酬請求	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
106	2023	企画課	診療報酬請求	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
107	2003	庶務課	例規等	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
108	2004	管理課	例規等	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
109	2019	診療部	調査報告	1	医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
110	2020	診療部	調査報告	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
111	2021	診療部	調査報告	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
112	2022	診療部	調査報告	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
113	2023	診療部	調査報告		医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
114	2019	診療部	入院手続		地域医療連携室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
115	2020	診療部	入院手続		地域医療連携室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
116	2021	診療部	入院手続		地域医療連携室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
117	2022	診療部	入院手続		地域医療連携室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
118	2023	診療部	入院手続		地域医療連携室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
119	2019	企画課	医療法承認申請		企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
120	2020	企画課	医療法承認申請		企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
121	2021	企画課	医療法承認申請		企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
122	2022	企画課	医療法承認申請		企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
123	2023	企画課	医療法承認申請		企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
124	2021	管理課	人事記録		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
125	2022	管理課	人事記録		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
126	2023	管理課	人事記録		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
127	2019	企画課	公費申請		企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
128	2020	企画課	公費申請		企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
129	2021	企画課	公費申請		企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
130	2022	企画課	公費申請		企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
131	2023	企画課	公費申請		企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
132	2019	栄養管理室	栄養管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
133	2020	栄養管理室	栄養管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
134	2021	栄養管理室	栄養管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
135	2022	栄養管理室	栄養管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
136	2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
137	2019	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
138	2021	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
139	2022	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
140	2023	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
141	2003	庶務課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
142	2004	管理課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
143	2021	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
144	2022	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
145	2023	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
146	2021	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
147	2022	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
148	2023	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
149	2019	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
150	2020	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
151	2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
152	2022	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
153	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
154	1945	医事課	診療録等	恩給診断書	1	医事課	1946/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
155	1994	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
156	1995	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
157	1996	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
158	1997	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
159	1998	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
160	1999	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
161	2000	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
162	2001	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
163	2002	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
164	2003	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
165	1994	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
166	1995	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
167	1996	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
168	1997	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
169	1998	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
170	1999	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
171	2000	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
172	2001	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
173	2002	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
174	2003	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
175	2004	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
176	2005	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
177	2006	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
178	2007	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
179	2008	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
180	2009	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
181	2010	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
182	2011	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
183	2012	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
184	2013	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
185	2014	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
186	2015	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
187	2016	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
188	2017	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
189	2018	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
190	2019	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
191	2020	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
192	2021	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
193	2022	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
194	2023	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
195	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
196	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
197	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
198	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
199	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
200	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
201	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
202	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
203	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
204	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
205	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
206	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
207	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
208	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
209	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
210	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
211	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
212	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
213	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
214	2023	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
215	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
216	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
217	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
218	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
219	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
220	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
221	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
222	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
223	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
224	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
225	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
226	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
227	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
228	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
229	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
230	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
231	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
232	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
233	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
234	2023	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
235	1994	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
236	1995	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
237	1996	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
238	1997	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
239	1998	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
240	1999	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
241	2000	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
242	2001	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
243	2002	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
244	2003	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
245	2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
246	2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
247	2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
248	2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
249	2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
250	2021	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
251	2022	管理課	服務		海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
252	2023	管理課	服務		海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
253	2021	看護	日誌		外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
254	2022	看護	日誌		外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
255	2023	看護	日誌		外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
256	2019	学校	学校管理		各種証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
257	2004	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
258	2005	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
259	2006	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
260	2007	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
261	2008	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
262	2009	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
263	2010	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
264	2011	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
265	2012	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
266	2013	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
267	2014	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
268	2015	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
269	2016	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
270	2017	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
271	2018	学校	学籍		学籍簿	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
272	1976	学校	学則等		学則	1	教育主事	1977/4/1	永久		紙	事務室	学校長	廃棄	
273	2004	学校	学則等		学則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
274	1976	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	1977/4/1	永久		紙	事務室	学校長	廃棄	
275	2004	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
276	2021	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
277	2022	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
278	2023	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
279	2021	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
280	2022	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
281	2023	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
282	2019	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
283	2021	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
284	2022	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
285	2023	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
286	2021	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
287	2022	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
288	2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
289	2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
290	2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
291	2023	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
292	2021	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
293	2022	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
294	2023	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
295	2019	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
296	2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
297	2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
298	2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
299	2023	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
300	2021	管理課	会議等	管理会議		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
301	2022	管理課	会議等	管理会議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
302	2023	管理課	会議等	管理会議		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
303	2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
304	2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
305	2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
306	2021	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
307	2022	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
308	2023	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
309	2021	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
310	2022	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
311	2023	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
312	2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
313	2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
314	2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
315	2019	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
316	2020	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
317	2021	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
318	2022	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
319	2023	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
320	1994	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
321	1995	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
322	1996	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
323	1997	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
324	1998	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
325	1999	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
326	2000	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
327	2001	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
328	2002	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
329	2003	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
330	2004	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
331	2005	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
332	2006	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
333	2007	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
334	2008	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
335	2009	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
336	2010	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
337	2011	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
338	2012	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
339	2013	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
340	2014	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
341	2015	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
342	2016	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
343	2017	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
344	2018	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
345	2019	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
346	2020	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
347	2021	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
348	2022	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
349	2023	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
350	2021	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
351	2022	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
352	2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
353	2021	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
354	2022	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
355	2023	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
356	2021	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
357	2022	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
358	2023	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
359	2017	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
360	2018	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
361	2019	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
362	2020	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
363	2021	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
364	2022	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
365	2023	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
366	2019	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
367	2019	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
368	2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
369	2022	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
370	2023	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
371	2021	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
372	2022	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
373	2023	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
374	2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
375	2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
376	2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
377	2021	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
378	2022	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
379	2023	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
380	2021	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
381	2022	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
382	2023	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
383	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
384	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
385	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
386	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
387	2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
388	2019	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
389	2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
390	2022	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
391	2023	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
392	2021	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
393	2022	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
394	2023	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
395	2019	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
396	2020	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
397	2021	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
398	2022	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
399	2023	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
400	2021	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
401	2022	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
402	2023	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
403	2021	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
404	2022	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
405	2023	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
406	2017	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
407	2018	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
408	2019	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
409	2020	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
410	2021	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
411	2022	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
412	2023	管理課	年末調整等		源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
413	2021	管理課	服務		公務外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
414	2022	管理課	服務		公務外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
415	2023	管理課	服務		公務外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
416	2003	庶務課	例規等		向精神薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
417	2004	管理課	例規等		向精神薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
418	2019	企画課	工事検査		工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
419	2020	企画課	工事検査		工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
420	2021	企画課	工事検査		工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
421	2022	企画課	工事検査		工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
422	2023	企画課	工事検査		工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
423	2019	企画課	設計図面		工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
424	2020	企画課	設計図面		工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
425	2021	企画課	設計図面		工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
426	2022	企画課	設計図面		工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
427	2023	企画課	設計図面		工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
428	1994	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
429	1995	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
430	1996	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
431	1997	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
432	1998	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
433	1999	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
434	2000	庶務課	広域災害		広域災害	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
435	2001	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
436	2002	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
437	2003	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
438	2004	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
439	2005	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
440	2006	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
441	2007	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
442	2008	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
443	2009	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
444	2010	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
445	2011	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
446	2012	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
447	2013	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
448	2014	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
449	2015	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
450	2016	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
451	2017	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
452	2018	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
453	2019	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
454	2020	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
455	2021	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
456	2022	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
457	2023	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
458	2021	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
459	2022	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
460	2023	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
461	2003	庶務課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
462	2004	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
463	2005	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
464	2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
465	2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
466	2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
467	2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
468	2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
469	2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
470	2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
471	2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
472	2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
473	2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
474	2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
475	2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
476	2018	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
477	2019	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
478	2020	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
479	2021	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
480	2022	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
481	2023	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
482	2001	学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
483	2019	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
484	2020	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
485	2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
486	2022	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
487	2023	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
488	1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
489	1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
490	1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
491	1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
492	1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
493	1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
494	2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
495	2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
496	2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
497	2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
498	1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
499	1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
500	1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
501	1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
502	1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
503	1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
504	2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
505	2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
506	2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
507	2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
508	2014	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
509	2015	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
510	2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
511	2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
512	2018	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
513	2019	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
514	2020	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
515	2021	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
516	2022	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
517	2023	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
518	2021	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
519	2022	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
520	2023	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
521	1997	庶務課	例規等	災害対策マニュアル	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
522	2021	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
523	2022	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
524	2023	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
525	2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
526	2022	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
527	2023	管理課	災害補償		災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
528	2019	管理課	年末調整等		財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
529	2020	管理課	年末調整等		財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
530	2021	管理課	年末調整等		財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
531	2022	管理課	年末調整等		財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
532	2023	管理課	年末調整等		財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
533	2019	管理課	年末調整等		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
534	2020	管理課	年末調整等		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
535	2021	管理課	年末調整等		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
536	2022	管理課	年末調整等		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
537	2023	管理課	年末調整等		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
538	2019	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
539	2020	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
540	2021	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
541	2022	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
542	2023	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
543	2014	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
544	2015	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
545	2016	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
546	2017	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
547	2018	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
548	2019	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
549	2020	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
550	2021	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
551	2022	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
552	2023	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
553	2004	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
554	2005	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
555	2006	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
556	2007	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
557	2008	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
558	2009	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
559	2010	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
560	2011	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
561	2012	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
562	2013	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
563	2014	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
564	2015	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
565	2016	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
566	2017	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
567	2018	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
568	1990	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1991/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
569	1991	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1992/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
570	1992	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1993/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
571	1993	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1994/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
572	1994	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1995/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
573	1995	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1996/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
574	1996	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1997/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
575	1997	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1998/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
576	1998	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1999/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
577	1999	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2000/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
578	2000	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2001/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
579	2001	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2002/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
580	2002	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2003/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
581	2003	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2004/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
582	2004	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2005/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
583	2005	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2006/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
584	2006	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2007/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
585	2007	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2008/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
586	2008	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2009/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
587	2009	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2010/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
588	2010	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2011/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
589	2011	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2012/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
590	2012	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2013/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
591	2013	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2014/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
592	2014	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2015/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
593	2015	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2016/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
594	2016	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2017/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
595	2017	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2018/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
596	2018	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2019/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
597	2019	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2020/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
598	2020	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2021/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
599	2021	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2022/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
600	2022	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2023/4/1	永久		紙	倉庫	企画課長	廃棄	
601	2019	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
602	2020	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
603	2021	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
604	2022	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
605	2023	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
606	2021	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
607	2022	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
608	2023	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
609	2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
610	2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
611	2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
612	2019	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
613	2019	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
614	2020	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
615	2021	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
616	2022	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
617	2023	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
618	2019	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
619	2020	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
620	2021	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
621	2022	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
622	2023	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
623	2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
624	2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
625	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
626	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
627	2023	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
628	2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
629	2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
630	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
631	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
632	2023	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
633	2019	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
634	2020	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
635	2021	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
636	2022	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
637	2023	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
638	2019	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
639	2020	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
640	2021	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
641	2022	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
642	2023	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
643	2021	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
644	2022	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
645	2023	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
646	2019	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
647	2020	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
648	2021	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
649	2022	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
650	2023	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
651	2021	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
652	2022	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
653	2023	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
654	2019	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
655	2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
656	2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
657	2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
658	2021	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
659	2022	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
660	2023	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
661	2019	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
662	2020	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
663	2021	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
664	2022	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
665	2023	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
666	2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
667	2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
668	2023	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
669	2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
670	2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
671	2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
672	2021	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
673	2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
674	2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
675	2021	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
676	2022	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
677	2023	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
678	2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
679	2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
680	2023	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
681	2021	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
682	2022	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
683	2023	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
684	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
685	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
686	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
687	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
688	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
689	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
690	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
691	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
692	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
693	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
694	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
695	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
696	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
697	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
698	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
699	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
700	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
701	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
702	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
703	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
704	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
705	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
706	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
707	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
708	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
709	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
710	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
711	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
712	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
713	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
714	2019	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
715	2021	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
716	2022	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
717	2023	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
718	2021	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
719	2022	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
720	2023	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
721	2021	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
722	2022	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
723	2023	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
724	2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
725	2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
726	2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
727	2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
728	2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
729	2021	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
730	2022	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
731	2023	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
732	2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
733	2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
734	2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
735	2021	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
736	2022	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
737	2023	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
738	2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
739	2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
740	2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
741	2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
742	2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
743	2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
744	2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
745	2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
746	2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
747	2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
748	2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
749	2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
750	2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
751	2003	庶務課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
752	2004	管理課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
753	2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
754	2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
755	2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
756	2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
757	2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
758	2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
759	2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
760	2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
761	2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
762	2023	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
763	2021	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
764	2022	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
765	2023	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
766	2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
767	2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
768	2023	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
769	2021	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
770	2022	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
771	2023	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
772	2004	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
773	2005	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
774	2006	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
775	2007	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
776	2008	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
777	2009	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
778	2010	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
779	2011	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
780	2012	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
781	2013	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
782	2014	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
783	2015	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
784	2016	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
785	2017	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
786	2018	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
787	2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
788	2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
789	2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
790	2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
791	2023	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
792	2004	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
793	2005	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
794	2006	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
795	2007	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
796	2008	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
797	2009	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
798	2010	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
799	2011	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
800	2012	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
801	2013	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
802	2014	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
803	2015	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
804	2016	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
805	2017	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
806	2018	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
807	2019	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
808	2020	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
809	2021	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
810	2022	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
811	2023	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2024/4/1	20	2044/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
812	2021	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
813	2022	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
814	2023	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
815	2011	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2012/4/1	13	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
816	2012	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2013/4/1	13	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
817	2013	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2014/4/1	13	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
818	2014	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2015/4/1	13	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
819	2015	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2016/4/1	13	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
820	2016	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2017/4/1	13	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
821	2017	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2018/4/1	13	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
822	2018	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2019/4/1	13	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
823	2019	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2020/4/1	13	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
824	2020	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2021/4/1	13	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
825	2021	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2022/4/1	13	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
826	2022	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2023/4/1	13	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
827	2023	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2024/4/1	13	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
828	2004	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
829	2005	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
830	2006	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
831	2007	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
832	2008	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
833	2009	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
834	2010	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
835	2011	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
836	2012	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
837	2013	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
838	2014	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
839	2015	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
840	2016	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
841	2017	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
842	2018	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
843	2019	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
844	2020	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
845	2021	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
846	2022	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
847	2023	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
848	2019	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
849	2003	庶務課	例規等		人工呼吸器マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
850	1945	庶務課	人事記録		人事記録	1	庶務課	1946/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
851	2019	学校	物品管理		図書	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
852	2021	管理課	会議等		図書委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
853	2022	管理課	会議等		図書委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
854	2023	管理課	会議等		図書委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
855	2019	学校	入学		推薦入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
856	2019	管理課	家政		清掃	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
857	2020	管理課	家政		清掃	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
858	2021	管理課	家政		清掃	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
859	2022	管理課	家政		清掃	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
860	2023	管理課	家政		清掃	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
861	2021	臨床検査	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
862	2022	臨床検査	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
863	2023	臨床検査	精度管理		精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
864	2019	管理課	文書管理		接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
865	2020	管理課	文書管理		接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
866	2021	管理課	文書管理		接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
867	2022	管理課	文書管理		接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
868	2023	管理課	文書管理		接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
869	2019	学校	文書管理		接受文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
870	2021	管理課	日誌		洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
871	2022	管理課	日誌		洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
872	2023	管理課	日誌		洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
873	2000	医事課	訴訟		訴訟	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
874	2001	医事課	訴訟		訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
875	2001	医事課	訴訟		訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
876	2002	医事課	訴訟		訴訟	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
877	2003	医事課	訴訟		訴訟	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
878	2004	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
879	2005	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
880	2006	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
881	2007	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
882	2008	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
883	2009	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
884	2010	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
885	2011	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
886	2012	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
887	2013	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
888	2014	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
889	2015	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
890	2016	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
891	2017	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
892	2018	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
893	2019	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
894	2020	企画課	訴訟		訴訟	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
895	2021	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
896	2022	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
897	2023	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
898	2021	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
899	2022	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
900	2023	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
901	2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
902	2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
903	2023	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
904	2021	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
905	2022	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
906	2023	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
907	2021	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
908	2022	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
909	2023	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
910	2021	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
911	2022	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
912	2023	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
913	2014	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
914	2015	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
915	2016	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
916	2017	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
917	2018	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
918	2019	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
919	2020	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
920	2021	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
921	2022	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
922	2023	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
923	2021	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
924	2022	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
925	2023	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
926	2003	庶務課	例規等	調剤薬取扱要領	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
927	2004	管理課	例規等	調剤薬取扱要領	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
928	2021	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
929	2022	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
930	2023	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
931	2021	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
932	2022	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
933	2023	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
934	2021	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
935	2022	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
936	2023	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
937	2021	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
938	2022	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
939	2023	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
940	2021	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
941	2022	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
942	2023	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
943	2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
944	2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
945	2023	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
946	2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
947	2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
948	2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
949	2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
950	2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
951	2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
952	2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
953	2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
954	2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
955	2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
956	2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
957	2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
958	2023	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
959	2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
960	2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
961	2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
962	2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
963	2023	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
964	2019	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
965	2020	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
966	2021	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
967	2022	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
968	2023	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
969	2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
970	2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
971	2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
972	2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
973	2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
974	2019	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
975	2020	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
976	2021	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
977	2022	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
978	2023	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
979	2021	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
980	2022	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
981	2023	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
982	2021	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
983	2022	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
984	2023	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
985	2019	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
986	2020	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
987	2021	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
988	2022	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
989	2023	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
990	2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
991	2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
992	2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
993	2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
994	2023	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
995	2019	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
996	2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
997	2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
998	2023	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
999	2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1000	2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1001	2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1002	1994	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1003	1995	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1004	1996	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1005	1997	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1006	1998	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1007	1999	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1008	2000	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1009	2001	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1010	2002	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1011	2003	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1012	2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1013	2005	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1014	2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1015	2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1016	2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1017	2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1018	2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1019	2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1020	2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1021	2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1022	2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1023	2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1024	2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1025	2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1026	2018	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1027	2019	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1028	2020	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1029	2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1030	2022	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1031	2023	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1032	2021	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1033	2022	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1034	2023	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1035	2021	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1036	2022	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1037	2023	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1038	2019	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1039	2020	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1040	2021	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1041	2022	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1042	2023	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1043	2021	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1044	2022	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1045	2023	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1046	2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1047	2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1048	2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1049	2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1050	2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1051	2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1052	2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1053	2021	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1054	2022	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1055	2023	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1056	1994	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1057	1995	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1058	1996	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1059	1997	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1060	1998	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1061	1999	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1062	2000	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1063	2001	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1064	2002	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1065	2003	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1066	2004	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1067	2005	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1068	2006	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1069	2007	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1070	2008	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1071	2009	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1072	2010	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1073	2011	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1074	2012	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1075	2013	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1076	2014	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1077	2015	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1078	2016	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1079	2017	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1080	2018	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1081	2021	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1082	2022	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1083	2023	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1084	2021	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1085	2022	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1086	2023	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1087	1994	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1088	1995	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1089	1996	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1090	1997	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1091	1998	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1092	1999	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1093	2000	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1094	2001	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1095	2002	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1096	2003	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1097	1994	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1098	1995	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1099	1996	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1100	1997	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1101	1998	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1102	1999	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1103	2000	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1104	2001	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1105	2002	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1106	2003	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1107	2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1108	2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1109	2021	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1110	2022	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1111	2023	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1112	2019	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1113	2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1114	2021	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1115	2022	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1116	2023	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1117	2021	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1118	2022	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1119	2023	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1120	2021	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1121	2022	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1122	2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1123	2021	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1124	2022	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1125	2023	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1126	2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1127	2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1128	2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1129	2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1130	2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1131	2021	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1132	2022	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1133	2023	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1134	2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1135	2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1136	2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1137	2017	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1138	2018	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1139	2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1140	2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1141	2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1142	2022	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1143	2023	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1144	2017	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1145	2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1146	2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1147	2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1148	2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1149	2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1150	2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1151	2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1152	2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1153	2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1154	2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1155	2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1156	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1157	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1158	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1159	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1160	2023	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1161	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1162	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1163	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1164	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1165	2023	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1166	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1167	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1168	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1169	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1170	2023	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1171	2021	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1172	2022	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1173	2023	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1174	2019	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1175	2020	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1176	2021	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1177	2022	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1178	2023	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1179	2003	庶務課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1180	2004	管理課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1181	2021	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1182	2022	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1183	2023	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1184	2003	庶務課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1185	2004	管理課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1186	2019	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1187	2020	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1188	2021	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1189	2022	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1190	2023	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1191	2021	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1192	2022	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1193	2023	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1194	2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1195	2022	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1196	2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1197	2021	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1198	2022	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1199	2023	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1200	2021	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1201	2022	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1202	2023	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1203	2021	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1204	2022	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1205	2023	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1206	2021	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1207	2022	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1208	2023	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1209	1994	医事課	例規等	例規	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1210	1995	医事課	例規等	例規	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1211	1996	医事課	例規等	例規	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1212	1997	医事課	例規等	例規	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1213	1998	医事課	例規等	例規	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1214	1999	医事課	例規等	例規	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1215	2000	医事課	例規等	例規	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1216	2001	医事課	例規等	例規	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1217	2002	医事課	例規等	例規	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1218	2003	医事課	例規等	例規	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1219	2004	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1220	2005	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1221	2006	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1222	2007	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1223	2008	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1224	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1225	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1226	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1227	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1228	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1229	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1230	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1231	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1232	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1233	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1234	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1235	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1236	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1237	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1238	2023	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1239	1994	会計課	例規等	例規	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1240	1995	会計課	例規等	例規	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1241	1996	会計課	例規等	例規	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1242	1997	会計課	例規等	例規	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1243	1998	会計課	例規等	例規	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1244	1999	会計課	例規等	例規	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1245	2000	会計課	例規等	例規	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1246	2001	会計課	例規等	例規	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1247	2002	会計課	例規等	例規	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1248	2003	会計課	例規等	例規	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1249	2004	企画課	例規等	例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1250	2005	企画課	例規等	例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1251	2006	企画課	例規等	例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1252	2007	企画課	例規等	例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1253	2008	企画課	例規等	例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1254	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1255	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1256	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1257	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1258	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1259	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1260	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1261	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1262	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1263	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1264	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1265	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1266	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1267	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1268	2023	企画課	例規等	例規	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1269	1994	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1270	1995	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1271	1996	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1272	1997	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1273	1998	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1274	1999	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1275	2000	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1276	2001	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1277	2002	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1278	2003	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1279	2004	管理課	例規等	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1280	2005	管理課	例規等	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1281	2006	管理課	例規等	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1282	2007	管理課	例規等	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1283	2008	管理課	例規等	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1284	2009	管理課	例規等	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1285	2010	管理課	例規等	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1286	2011	管理課	例規等	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1287	2012	管理課	例規等	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1288	2013	管理課	例規等	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1289	2014	管理課	例規等	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1290	2015	管理課	例規等	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1291	2016	管理課	例規等	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1292	2017	管理課	例規等	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1293	2018	管理課	例規等	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1294	2019	管理課	例規等	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1295	2020	管理課	例規等	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1296	2021	管理課	例規等	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1297	2022	管理課	例規等	例規	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1298	2023	管理課	例規等	例規	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1299	2014	看護	例規等	例規	1	看護部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1300	2015	看護	例規等	例規	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1301	2016	看護	例規等	例規	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1302	2017	看護	例規等	例規	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1303	2018	看護	例規等	例規	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1304	2019	看護	例規等	例規	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1305	2020	看護	例規等	例規	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1306	2021	看護	例規等	例規	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1307	2022	看護	例規等	例規	1	看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1308	2023	看護	例規等	例規	1	看護部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
1309	2014	薬剤	例規等		例規	1	薬剤科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1310	2015	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1311	2016	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1312	2017	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1313	2018	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1314	2019	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1315	2020	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1316	2021	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1317	2022	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1318	2023	薬剤	例規等		例規	1	薬剤部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	