

12. 職員研修

新採用者オリエンテーション（全職員4月3日～8日）

令和4年度の新規採用者を対象に、資料に記載のスケジュールでオリエンテーションを兼ねた職員研修を行った。

職員研修委員会主催の研修

職員全体を対象とした研修／講演などについては資料に記す。

外部講師を招いて集団でおこなう形式の研修会も少しずつ開催するようにした。長谷川院長の勧めにより、全職員に向けてTeamSTEPSの研修を行うこととした。計4回開催し、多数の部署より参加が得られたが、一方で主催者側の負担が大きかった。今後の運用方法については検討を必要とする。

接遇対策検討会の活動

「電話対応」、「マニュアルの見直しと啓蒙」、「あいさつ」、「身だしなみ」の4グループに分かれ、それぞれのテーマにつき1年を通じて活動を行った。アンケート調査、部署ラウンドなどの活動を行った。接遇マニュアルの改訂を行った。

接遇対策検討会年間活動：定例会 第3水曜日 16:00～17:00 小会議室			
日 程	内 容		グループ活動
5月18日	自己紹介	今年度の活動計画詳細	1グループ： 電話対応
6月15日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、計画立案	
7月13日	接遇推進活動	柴田講師による講演「医療現場における接遇とは」	2グループ： マニュアルの見直しと 啓蒙
9月21日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
10月19日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、ラウンドなど	3グループ： あいさつ
11月16日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
12月21日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、ラウンドなど	4グループ： 身だしなみ
1月18日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
2月15日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
3月15日	グループ活動報告、次年度への課題	グループ活動、投書の報告、総括	