

職員研修

新採用者オリエンテーション（全職員 4 月 3 日－8 日）

令和 5 年度の新規採用者を対象に、資料 1 のスケジュールでオリエンテーションを兼ねた職員研修を行った。

職員研修委員会主催の研修

職員全体を対象とした研修／講演などに関しては資料 2 に記す。
外部講師を招いて集団でおこなう形式の研修会も開催している。

接遇対策検討会の活動

「電話対応」、「研修会・活動 PR・マニュアルの周知」、「あいさつ」、「身だしなみ」の 4 グループに分かれ、それぞれのテーマにつき 1 年を通じて活動を行った。アンケート調査、ポスターによる啓蒙、部署ラウンドなどの活動を行った。接遇マニュアルの改訂を行った。

接遇対策検討会年間活動： 定例会 第3水曜日 16:00～17:00 小会議室			
日 程	内 容		グループ活動
5 月 17 日	自己紹介	今年度の活動計画の立案	1 グループ： 電話対応
6 月 21 日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、計画立案	
7 月 25 日	接遇推進活動	柴田講師による講演「医療接遇の実践」	2 グループ： 研修会・活動 PR・マニュアル の周知
9 月 20 日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
10 月 18 日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
11 月 16 日	接遇推進活動	グループ活動中間評価、投書の報告、評価	
12 月 20 日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	3 グループ： あいさつ
1 月 18 日	接遇推進活動	グループ活動、投書の報告、評価	
2 月 21 日	接遇推進活動	医療メディエーターによる職員研修の聴講、 グループ活動最終評価、投書の報告、評価	4 グループ： 身だしなみ
3 月 15 日	グループ活動報告、次年度への課題	グループ活動の発表、投書の報告、総括	

資料 1

令和5年度 3病院合同新採用者オリエンテーション 名古屋医療センター新採用者オリエンテーション									
1. 目的：名古屋医療センターの概況を理解し、職員としての役割を果たすため、組織の一員としての自覚を持ち、環境に早く適応する。									
2. 目標：									
1) 病院の組織・役割を理解し、業務に必要な基礎知識を身につける。									
2) 医療チームの一員としての自覚を持つ。									
3) 医療安全管理・感染予防対策についての理解し、職員としての責任について自覚する。									
4) 名古屋医療センター各部門の概要・システムを知り、その機能と関わりについて理解する。									
5) 名古屋市内に位置する機構病院の新採用者が合同オリエンテーションに参加し、同一組織人として団結力の醸成を図る。									
3. 期間：令和5年 4月 3日（月）・4日（火）・5日（水）・6日（木）・7日（金）・10（月）									
4. 場所：外来管理棟5階：講堂・第1会議室 外来管理棟4階：第2会議室 サービス棟4階：スキルラボ室・第4会議室									
5. 内容									
月日 (曜日)	時間	項目	場所	担当者	対象				
					診療部 (1名ずつ参加)	看護部	看護補助者	メディカル スタッフ	その他
4月3日 (月)	8:30	受付	講堂	院長・副院長・看護部長・副看護部長					
	～	辞令交付	第1会議室	管理課	○	○	○	○	○
		明日から必要な事	第2会議室	教育担当看護部長・教育担当副看護部長					
	11:30	書類の確認・看護師賠償保険手続き（希望者）							
	11:30～	院長による病院紹介	講堂	院長	○	○	○	○	○
	12:00								
		* 休憩 昼食		* ゴミは各自持ち帰る					
	13:00	医療安全について	講堂	医療安全管理係長					
		・医療安全の基礎知識（定義マニュアル等）							
	～	・医療安全の組織体制			○	○	○	○	○
		・医療現場における具体的な取り組み							
		・医療事故発生時の対応							
	14:00	・法的責任（医療事故調査制度）							
	14:00	感染管理について	講堂	感染制御対策室長					
		・感染対策の基礎知識（定義マニュアル等）							
	～	・感染対策の組織体制			○	○	○	○	○
		・感染対策の具体的な取り組み							
	15:00	* これ以降、看護部・看護助手以外は各部署で対応							
4月4日 (火)	15:00～	看護部方針等について	講堂	看護部長		○			
	16:30	社会人としてのマナー・専門職業人の心得							
	16:30～	職場スタッフとの関係作り	講堂	各部署看護部長・副看護部長・スタッフ （*一緒に各部署へ戻る）		○			
	17:00								
	～17:15	自部署の休憩室・ロッカーの説明		各部署看護部長		○			
	8:30	各部署で出勤簿の捺印・挨拶							
	9:00～	健康相談・職員相談「メンタルヘルスについて」	講堂	保健師・心理士					
	9:30	緊急時職員参集システムについて		庶務班長	○	○	○	○	○
	9:30～9:35	* 3病院合同オリエンテーション		管理課長（名古屋） 那波 浩史					
	9:35～10:00	国立病院機構の概要		事務部長（名古屋） 森 元春	○	○	○	○	○
	10:00	コンプライアンスの遵守と		管理課長（東名古屋）					
	～10:30	個人情報の取り扱いについて		湯浅 充信	○	○	○	○	○
	10:30～11:00	ハラスメントの防止等について		副看護部長（名古屋）					
	11:00	就業規則		事務部長（東尾張）					
		常勤職員就業規則		滑川 善秋	○	○	○	○	○
	～	非常勤職員就業規則等			○	○	○	○	○
		診療部（医師、研修医）就業規則			○				
	11:50								
		* 休憩 昼食		* ゴミは各自持ち帰る					
	13:00～13:45	SNSの使用に関する注意および 情報セキュリティ関連	講堂	管理課長（名古屋） 那波 浩史	○	○	○	○	○
	13:45～14:15	医療制度の仕組み		経営企画室長（名古屋） 新海 理由					
		休憩							
	14:30～	講演「患者様の立場から」		薬剤師 名城大学非常勤講師	○	○	○	○	○
	15:30	～接遇の真の意味を考える～		慢性骨髄性白血病サイバー 久田邦博氏					
	15:30	* 3病院合同オリエンテーション終了 休憩		管理課長（名古屋） 那波 浩史					
	15:45～	臨床研究について	講堂	臨床研究センター長	○	○	○	○	○
	16:05								
	16:05～	電子カルテの運用について	講堂	医療情報管理部長	○	○		○	
	16:25								
	16:25～	地域連携について	講堂	地域連携部長	○	○		○	
	16:45								
	16:45～	災害対策について	講堂	災害対策室室長	○	○		○	
	17:05								
	17:15	* 各部署に戻り、終了の報告							

月日 (曜日)	時間	項目	場所	担当者	対象				
					診療部 (内科・外科)	看護部	看護補助者	メディカル スタッフ	その他
4月5日 (水)	8:40～9:30	現任教育プログラムについて	講堂	教育担当看護師長・教育担当副看護師長		○			
	9:30	感染防止対策（講義）	講堂	感染管理認定看護師	初期研修医 ○	○		○	
	～	・職業感染防止対策の実際		教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	10:30	・環境に潜む危険と環境整備のポイント							
	10:30	感染防止対策の実際（演習）	講堂	感染管理認定看護師					
	～	・PPEの使用方法		教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	～	・正しい手指消毒		各病棟看護師（タスク）					
	～	・環境整備							
	11:30	・医療廃棄物取り扱い							
		*休憩 昼食			初期研修医 ○				
	12:30	医療安全対策（講義）	講堂	医療安全管理室副看護師長					
	～	・医療安全とは							
	14:00	・当院のインシデント、アクシデントの実例とその対策							
	～	・KYT（日常に潜むリスクの発見）							
	14:00～14:30	*発生時の報告とインシデントレポートの記載方法	第1会議室	医療安全管理係長					
	14:00	看護記録の書き方		教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	～		講堂	看護ケア委員会					
	15:00					○			
	15:00	電子カルテの操作方法	各部署	看護ケア委員会 各病棟看護師（タスク）		○			
	～17:15					○			
	15:00～15:45	救急外来・時間外診療について ～ER当直で知っておいてほしいこと、救命センター利用にあたって～	第1会議室	救命救急センター長 ER室長	* ER当直等を担うスタッフ				
4月6日 (木)	8:40	チームビルディング	講堂	教育担当看護師長・教育担当副看護師長		○			
	～9:30	～有能なチームの一員になろう～		看護部長室・各病棟看護師（タスク）					
	9:30	病棟の1日の流れを知ろう		教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	～	～シャドーイング～	講堂	各病棟看護師（タスク）		○			
	11:00	*写真撮影							
		*ランチョン 作戦会議 休憩 昼食							
	12:00	院内オリエンテーリング	講堂	教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	～		*院内めぐり	各部門の職場長	○	○	○	○	○
	14:00								
	14:00	健康診断（採血・心電図・胸部レントゲン）		臨床検査科 放射線科		○	○		
4月7日 (金)	～								
	16:30	*受診できなかった際の予備日：4月7日（金）14:00～16:30							
	16:00～	BLS・AED ①メディカルスタッフ	215号・127・58号室	職員研修小委員会 診療看護師				○	○
	17:00								
	8:40～9:10	看護補助者との協働推進について	講堂	教育担当看護師長・教育担当副看護師長					
	9:30～	BLS・AED ②看護部	215号・127・58号室	職員研修小委員会 診療看護師		○			
	10:30	輸液ポンプ・シリンジポンプの使用方法		臨床工学技士 教育担当看護師長・教育担当副看護師長	初期研修医 ○				
	～		215号・127・58号室						
	12:00								
	13:30～14:00	放射線暴露防止とMRI撮影時の注意点	講堂	放射線科	○	○			
4月10日 (月)	14:00	健康診断（採血・心電図・胸部レントゲン）		臨床検査科 放射線科	○			○	○
	～								
	16:30	*受診できない場合は4月6日（木）14:00～16:30 に受診する							
	8:30～15:00	研修医オリエンテーション多職種実習	各部署	各部署の管理者・スタッフ	○				
	15:00～								
4月10日 (月)	16:00	BLS・AED ③看護部	215号・127・58号室	職員研修小委員会 診療看護師		○			
	16:00								
	16:00	BLS・AED ④看護部	215号・127・58号室	職員研修小委員会 診療看護師		○			
4月10日 (月)	16:10～								
	17:10								

令和5年度 3病院合同新採用者オリエンテーション
名古屋医療センター新採用者オリエンテーション

1. 目的：名古屋医療センターの概況を理解し、職員としての役割を果たすため、組織の一員としての自覚を持ち、環境に早く適応する。

2. 目標：

- 1) 病院の組織・役割を理解し、業務に必要な基礎知識を身につける。
- 2) 医療チームの一員としての自覚を持つ。
- 3) 医療安全管理・感染予防対策についての理解し、職員としての責任について自覚する。
- 4) 名古屋医療センター 各部門の概要・システムを知り、その機能と関わりについて理解する。
- 5) 名古屋市内に位置する機構病院の新採用者が合同オリエンテーションに参加し、同一組織人として団結力の醸成を図る。

3. 期間：令和5年 4月 3日（月）・4日（火）・5日（水）・6日（木）・7日（金）・10（月）

4. 場所：外来管理棟5階：講堂・第1会議室 外来管理棟4階：第2会議室 サービス棟4階：スキルラボ室・第4会議室

5. 内容

月日 (曜日)	時間	項目	場所	担当者	対象				
					診療部 (診療科)	看護部	看護補助者	メディカル スタッフ	その他
4月3日 (月)	8:30	受付	講堂	院長・副院長・看護部長・副看護部長					
	～	辞令交付	第1会議室	管理課					
		明日から必要な事	第2会議室	教育担当看護師長・教育担当副看護師長	○	○	○	○	C
	11:30	書類の確認・看護師賠償保険手続き（希望者）							
	11:30～	院長による病院紹介	講堂	院長	○	○	○	○	C
	12:00								
		*休憩 昼食		*ゴミは各自持ち帰る					
	13:00	医療安全について	講堂	医療安全管理係長					
		・医療安全の基礎知識（定義マニュアル等）							
	～	・医療安全の組織体制			○	○	○	○	C
		・医療現場における具体的な取り組み							
		・医療事故発生時の対応							
	14:00	・法的責任（医療事故調査制度）							
	14:00	感染管理について	講堂	感染制御対策室長					
		・感染対策の基礎知識（定義マニュアル等）							
	～	・感染対策の組織体制			○	○	○	○	C
		・感染対策の具体的な取り組み							
4月4日 (火)	15:00	*これ以降、看護部・看護助手以外は各部署で対応							
	15:00～	看護部方針等について	講堂	看護部長		○			
	16:30	社会人としてのマナー・専門職業人の心得							
	16:30～	職場スタッフとの関係作り	講堂	各部署看護師長・副看護師長・スタッフ		○			
	17:00			(※一緒に各部署へ戻る)					
	～17:15	自部署の休憩室・ロッカーの説明		各部署看護師長		○			
	8:30	各部署で出勤簿の捺印・挨拶							
	9:00～	健康相談・職員相談「メンタルヘルスについて」	講堂	保健師・心理士	○	○	○	○	C
	9:30	緊急時職員参集システムについて		庶務班長					
	9:30～9:35	*3病院合同オリエンテーション		管理課長（名古屋）那波 浩史	○	○	○	○	C
	9:35～10:00	国立病院機構の概要		事務部長（名古屋）森 元春					
	10:00	コンプライアンスの遵守と		管理課長（東名古屋）					
	～10:30	個人情報の取り扱いについて		湯浅 充信	○	○	○	○	C
	10:30～11:00	ハラスメントの防止等について		副看護部長（名古屋）					
	11:00	就業規則		事務部長（東尾張）					
		常勤職員就業規則		滑川 善秋	○	○	○	○	C
	～	非常勤職員就業規則等			○	○	○	○	C
		診療部（医師、研修医）就業規則			○				
	11:50								
		*休憩 昼食		*ゴミは各自持ち帰る					
	13:00～13:45	SNSの使用に関する注意および	講堂	管理課長（名古屋）那波 浩史	○	○	○	○	C
	13:45～14:15	情報セキュリティ関連 医療制度の仕組み		経営企画室長（名古屋）新海 理由					
		休憩							
	14:30～	講演「患者様の立場から」		薬剤師 名城大学非常勤講師	○	○	○	○	C
	15:30	～接遇の真の意味を考える～		慢性骨髄性白血病サバイバー 久田邦博氏					
	15:30	*3病院合同オリエンテーション終了 休憩		管理課長（名古屋）那波 浩史					
	15:45～	臨床研究について	講堂	臨床研究センター長	○	○	○	○	C
	16:05								
	16:05～	電子カルテの運用について	講堂	医療情報管理部長	○	○		○	
	16:25								
	16:25～	地域連携について	講堂	地域連携部長	○	○		○	
	16:45								
	16:45～	災害対策について	講堂	災害対策室室長	○	○		○	
	17:05								
	17:15	*各部署に戻り、終了の報告							

資料2

令和5年度 研修開催報告			
開催時期	研修内容	参加人数	内訳
4月	・新採用者オリエンテーション 4/4接遇「接遇の真の意味を考える」 4/5「ER当直で知っておいてほしいこと」 4/7放射線暴露防止とMRI検査時の注意点 4/6・7・10BLS 4/8 ICLS研修(研修医新1年次)	* 詳細別紙参照	
5月	5/31 静脈注射研修Ⅲ<造影剤コース>	19名	研修医:10名 看護師:9名
6月	6/27・7/12 静脈注射研修Ⅳ①	6名	化学療法室看護師:6名
7月	7/20 NST研修①「食事の種類と形態」	54名	
	7/25 接遇研修「医療現場における接遇とは～実践編～」	89名	医師:7名、看護師:55名、事務:13名、ME:7名、リハビリ:2名、検査技師:3名、薬剤師:1名、心理士:1名
	7/25 DST研修①「認知症とせん妄」	69名	
8月	8/22・29・30 静脈注射研修Ⅰ・Ⅱ・1日コース	74名	65名(新人看護師) 9名(中途採用者)
9月	倫理研修「多職種で考える倫理」	41名	看護師:41名
10月	10/5 NST研修②「食事介助と窒息について」	55名	
	10/6・20 リフレッシュ研修	74名	看護師:65名、事務:2名、リハビリ:1名、放射線技師:6名
	10/30 感染防止対策研修①「感染対策、もう一度基本から」	228名	
11月	11/15 医療安全研修①「病院における患者安全の基本」	248名	
	11/18・19 ICLS研修(看護・メディカルスタッフ)	23名	看護師:21名、リハビリ:2名
	11/29 虐待防止対策研修「性暴力被害者への支援の実際」	123名	医師:45名、専門医:37名、看護師:18名、CRC:1名、心理士:2名、検査技師:2名、MSW:2名、臨床研究センター:1名、放射線技師:3名、リハビリ:2名、薬剤師:2名、事務:18名
	11/28 静脈注射研修Ⅳ②	10名	病棟看護師10名
12月	12/4・8・13・14 多職種合同育成研修「吸引」	26名	ME:13名、リハビリ:13名
	12/12「診療用放射線の安全利用の為に研修及び放射線診療従事者教育訓練」	63名	
	12/14 医療ガス研修会	26名	医師:1名、看護師:21名、薬剤師:1名、看護助手:1名、事務:1名
1月	1/17 医療安全研修②「病院組織における心理的安全性の実践」	172名	
	1/17・18 多職種合同育成研修「BLS」	42名	リハビリ:42名
	1/18 NST研修③「経管栄養の種類と手技」	40名	
	1/23 DST研修② 「認知症患者への退院支援について」「DST推奨薬について」	61名	
	1/25医療情報管理研修「最近のセキュリティ 事案について」	75名	医師:14名、看護師:27名、栄養士:2名、臨床研究センター:2名、事務:14名、リハビリ:2名、病棟クラーク:1名、東海北陸グループ:1名、放射線技師:2名、JNP:1名、CRC:5名、看護助手:1名、検査技師:2名、心理士:1名
2月	2/5 感染対策研修② 「感染対策と抗菌薬適正使用～名大病院の取り組みも含めて～」	133名	
	2/19・20 業績評価被評価者研修	9名	
	2/21 医療メディエーターとは 「医療メディエーションを現場で活かそう」	88名	医師:10名、専門医:13名、看護師:42名、事務:13名、MSW:2名、薬剤師:2名、栄養士:1名、ME:1名、心理士:2名、検査技師:1名、放射線技師:1名
3月	3/1・4業績評価被評価者研修	59名	新人看護師:57名 中途採用者:2名