

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R8. 4. 1													
1	1965	庶務課	公報	20年史	1 庶務課	1966/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	1975	庶務課	公報	30周年記念誌	1 庶務課	1976/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	1986	庶務課	公報	40年史	1 庶務課	1987/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2023	企画課	会議等	H I V委員会	1 企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2024	企画課	会議等	H I V委員会	1 企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2025	企画課	会議等	H I V委員会	1 企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2021	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1 企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2022	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1 企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2023	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1 企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
10	2024	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1 企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
11	2025	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1 企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
12	2018	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
13	2019	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
14	2020	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
15	2021	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
16	2022	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
17	2023	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
18	2024	企画課	経理	預り金整理簿	1 企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
19	2023	管理課	会議等	安全衛生委員会	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
20	2024	管理課	会議等	安全衛生委員会	1 管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
21	2025	管理課	会議等	安全衛生委員会	1 管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
22	2001	学校	学則等	学生相談室設置規則	1 教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
23	2004	学校	学則等	学生相談室設置規則	1 教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
24	2015	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1 企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
25	2016	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1 企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
26	2017	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1 企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
27	2018	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1 企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2019	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
9	2020	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
0	2021	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2	2023	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
3	2024	企画課	経理	キャッシュフロー計算書＋内訳書	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
4	2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	2024	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
8	2025	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
9	2004	学校	例規等	業務基準準則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
0	2023	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2024	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2025	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2023	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2015	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2016	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
8	2017	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
9	2018	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2019	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2020	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2	2021	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
3	2022	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	2023	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2024	企画課	経理	月次決算	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2018	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2019	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2020	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2021	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2022	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2023	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2024	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2020	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2021/7/1	5	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2021	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2022/7/1	5	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2022	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2023/7/1	5	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2023	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2024/7/1	5	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2024	企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2025/7/1	5	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2020	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/7/1	5	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2021	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/7/1	5	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2022	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/7/1	5	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2023	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/7/1	5	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2024	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/7/1	5	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2004	学校	学則等	健康管理規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	2018	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2019	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2020	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2021	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2022	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2023	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2024	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2021	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2022	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2023	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2018	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2019	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
88	2020	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
89	2021	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
90	2022	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
91	2023	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
92	2024	企画課	経理	削除伝票（出金）綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
93	2018	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
94	2019	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
95	2020	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
96	2021	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
97	2022	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
98	2023	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
99	2024	企画課	経理	削除伝票（入金）綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
100	2018	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
101	2019	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
102	2020	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
103	2021	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
104	2022	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
105	2023	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
106	2024	企画課	経理	削除伝票（振替）綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
107	2023	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
108	2024	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
109	2025	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表（栄養食事指導集計）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
110	2020	企画課	経理	収納金日計表	1	企画課	2021/7/1	5	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
111	2021	企画課	経理	収納金日計表	1	企画課	2022/7/1	5	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
112	2022	企画課	経理	収納金日計表	1	企画課	2023/7/1	5	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
113	2023	企画課	経理	収納金日計表	1	企画課	2024/7/1	5	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
114	2024	企画課	経理	収納金日計表	1	企画課	2025/7/1	5	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
115	2018	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
116	2019	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
117	2020	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
118	2021	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
119	2022	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
120	2023	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
121	2024	企画課	経理	仕訳表	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
122	2015	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
123	2016	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
124	2017	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
125	2018	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
126	2019	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
127	2020	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
128	2021	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
129	2022	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
130	2023	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
131	2024	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
132	2015	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
133	2016	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
134	2017	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
135	2018	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
136	2019	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
137	2020	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
138	2021	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
139	2022	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
140	2023	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
141	2024	企画課	経理	損益計算書	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
142	2015	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
143	2016	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
144	2017	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
145	2018	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
146	2019	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
147	2020	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2021	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
9	2022	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
0	2023	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1	2024	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	電子	事務室	企画課長	廃棄	
2	2018	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2019	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2020	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2021	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2022	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2023	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2024	企画課	経理	立替金整理簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2016	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2023	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2024	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2025	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2023	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2024	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2025	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2	2004	学校	例規等	図書規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	2018	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2019	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2020	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2021	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2022	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2023	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2024	企画課	経理	入金伝票 綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2000	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1	2004	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2	2015	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
3	2016	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	2017	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2018	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2019	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2020	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
8	2021	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
9	2022	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2023	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2024	企画課	経理	年度決算	1	企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2	2004	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2005	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2006	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2007	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2008	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2009	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2010	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2011	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2012	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2013	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2014	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2015	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2016	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2017	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2018	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2019	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2020	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2021	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2022	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2023	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2021	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
3	2022	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
4	2023	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
5	2024	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
6	2025	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
7	2018	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2019	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2020	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2021	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2024	企画課	経理	振替伝票 綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2023	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2024	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2025	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2023	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2024	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2025	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2018	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2019	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2020	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2021	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2022	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2023	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2024	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2018	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2019	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2020	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2021	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2024	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2018	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2019	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2020	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2021	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2022	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2023	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2024	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2023	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2001	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	2004	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	2003	庶務課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2004	管理課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2023	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
9	2024	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2025	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2023	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2023	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2024	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2025	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2003	庶務課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
268	2004	管理課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
269	2023	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
270	2024	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
271	2025	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
272	2023	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
273	2024	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
274	2025	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
275	2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
276	2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
277	2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
278	2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
279	2023	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
280	2024	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
281	2025	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
282	2023	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
283	2024	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
284	2025	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
285	2003	庶務課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
286	2004	管理課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
287	2021	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
288	2022	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
289	2023	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
290	2024	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
291	2025	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
292	2021	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療連携室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
293	2022	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療連携室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
294	2023	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療連携室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
295	2024	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療連携室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
296	2025	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療連携室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
297	2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2023	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2024	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2025	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2024	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	2025	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	2021	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2022	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2023	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2024	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2025	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1	2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2	2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
3	2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
4	2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
5	2023	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2024	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2025	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2003	庶務課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2004	管理課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2023	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1	2024	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2025	管理課	人事記録	営利企業就職	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2023	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2024	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2025	管理課	会議等	栄養管理委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
7	2022	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2023	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
9	2024	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
0	1945	医事課	診療録等	恩給診断書	1	医事課	1946/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	1996	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	1996	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	1996	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	1997	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	1997	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	1997	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	1998	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	1998	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	1998	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
0	1999	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	1999	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	1999	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2000	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2000	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2000	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2001	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2001	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2001	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
9	2002	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2002	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2002	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2003	医事課	文書管理	課文書番号台帳	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2003	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2003	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2004	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
358	2005	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
359	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
360	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
361	2006	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
362	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
363	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
364	2007	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
365	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
366	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
367	2008	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
368	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
369	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
370	2009	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
371	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
372	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
373	2010	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
374	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
375	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
376	2011	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
377	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
378	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
379	2012	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
380	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
381	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
382	2013	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
383	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
384	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
385	2014	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
386	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
387	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2015	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2016	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2017	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2018	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2019	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2020	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2021	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2022	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2023	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2023	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2024	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2024	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2024	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2025	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医事係	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2025	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2025	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1	2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2023	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2024	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2025	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2023	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
0	2024	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1	2025	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2	2006	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	2007	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	2008	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	2009	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	2010	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	2011	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
8	2012	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	2013	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
0	2014	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1	2015	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2	2016	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	2017	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	2018	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	1976	学校	学則等	学則	1	教育主事	1977/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	2004	学校	学則等	学則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	1976	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	1977/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	学校長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2004	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	2023	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2024	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2025	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2023	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2024	管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2025	管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2023	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2024	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2025	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
9	2024	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
0	2023	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2024	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2025	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2023	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
7	2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
8	2023	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
9	2024	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
0	2025	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1	2023	管理課	会議等	管理会議		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	会議等	管理会議		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	会議等	管理会議		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
5	2024	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
6	2025	栄養管理室	栄養管理	管理検食（医学管理検食簿、検食簿）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
7	2023	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2024	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2025	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2023	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2024	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2025	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2024	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	2025	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
8	2019	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2020	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2021	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2024	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2025	企画課	基本設計・実施	基本設計承認申請書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	1996	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	1997	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	1998	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
8	1999	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
9	2000	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
0	2001	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1	2002	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2003	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2004	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	2005	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	2006	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2007	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	2008	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
508	2009	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
509	2010	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
510	2011	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
511	2012	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
512	2013	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
513	2014	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
514	2015	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
515	2016	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
516	2017	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
517	2018	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
518	2019	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
519	2020	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
520	2021	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
521	2022	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
522	2023	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
523	2024	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
524	2025	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
525	2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
526	2024	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
527	2025	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
528	2023	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
529	2024	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
530	2025	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
531	2023	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
532	2024	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
533	2025	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
534	2019	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
535	2020	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
536	2021	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
537	2022	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
538	2023	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
539	2024	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
540	2025	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
541	2023	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
542	2024	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
543	2025	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
544	2023	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
545	2024	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
546	2025	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
547	2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
548	2024	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
549	2025	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
550	2023	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
551	2024	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
552	2025	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
553	2023	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
554	2024	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
555	2025	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
556	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
557	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
558	2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
559	2024	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
560	2025	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	電子	事務室	薬剤部長	廃棄	
561	2023	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
562	2024	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
563	2025	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
564	2023	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
565	2024	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
566	2025	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
567	2019	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2020	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2021	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2022	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2023	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2024	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2023	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2024	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2025	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2023	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2024	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2025	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2019	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2020	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2021	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2022	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2023	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2024	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2025	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2023	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2024	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2025	管理課	服務	公務外渡航	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2003	庶務課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2004	管理課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2019	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2020	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2021	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2022	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2023	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2024	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2025	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2019	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2020	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2021	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2022	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2023	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2024	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	1996	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	1997	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	1998	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	1999	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
8	2000	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
9	2001	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
0	2002	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2003	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2004	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2005	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2006	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2007	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2008	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2009	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2010	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2011	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2012	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2013	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2014	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2015	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2016	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2017	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2018	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2019	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2020	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2021	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2022	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2023	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	2023	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2024	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2025	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2001	学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
8	2003	庶務課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2004	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2005	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2018	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	2019	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
5	2020	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
6	2021	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2022	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2023	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2022	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2023	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
4	1996	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	1997	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	1998	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	1999	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
8	2000	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
9	2001	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2002	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2003	会計課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2	1996	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
3	1997	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	1998	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	1999	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2000	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2001	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
8	2002	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
9	2003	会計課	国有財産管理	国有財産台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
0	2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1	2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
2	2018	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
3	2019	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	2020	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2021	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2022	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2023	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
688	2024	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
689	2023	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
690	2024	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
691	2025	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
692	1997	庶務課	例規等	災害対策マニュアル	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
693	2023	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
694	2024	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
695	2025	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
696	2023	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
697	2024	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
698	2025	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
699	2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
700	2022	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
701	2023	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
702	2024	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
703	2025	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
704	2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
705	2022	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
706	2023	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
707	2024	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
708	2025	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
709	2021	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
710	2022	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
711	2023	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
712	2024	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
713	2025	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
714	2016	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
715	2017	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
716	2018	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
717	2019	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
718	2020	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
719	2021	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
720	2022	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
721	2023	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
722	2024	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
723	2025	企画課	診療録等	指定医関係書	1	企画課医事係	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
724	2006	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
725	2007	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
726	2008	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
727	2009	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
728	2010	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
729	2011	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
730	2012	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
731	2013	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
732	2014	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
733	2015	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
734	2016	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
735	2017	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
736	2018	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
737	1990	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1991/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
738	1991	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1992/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
739	1992	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1993/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
740	1993	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1994/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
741	1994	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1995/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
742	1995	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1996/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
743	1996	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1997/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
744	1997	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1998/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
745	1998	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1999/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
746	1999	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2000/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
747	2000	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2001/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
801	2001	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2002/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
802	2002	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2003/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
803	2003	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2004/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
804	2004	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2005/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
805	2005	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2006/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
806	2006	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2007/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
807	2007	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2008/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
808	2008	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2009/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
809	2009	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2010/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
810	2010	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2011/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
811	2011	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2012/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
812	2012	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2013/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
813	2013	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2014/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
814	2014	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2015/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
815	2015	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2016/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
816	2016	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2017/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
817	2017	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2018/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
818	2018	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2019/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
819	2019	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2020/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
820	2020	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2021/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
821	2021	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2022/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
822	2022	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2023/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
823	2023	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2024/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
824	2024	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2025/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
825	2025	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2026/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
826	2018	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
827	2019	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
828	2020	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
829	2021	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
830	2022	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2023	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2024	企画課	経理	資金確認	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2023	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1	2024	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2	2025	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	事務室	薬剤部長	廃棄	
3	2023	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
4	2024	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
5	2025	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	事務室	薬剤部長	廃棄	
6	2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
7	2024	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
8	2025	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2021	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
0	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2021	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
3	2021	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
4	2021	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
5	2022	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2022	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
9	2022	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
0	2022	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1	2023	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2023	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2023	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2023	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
5	2023	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
6	2023	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
7	2024	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
808	2024	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
809	2024	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
810	2024	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
811	2024	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
812	2024	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
813	2025	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
814	2025	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
815	2025	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
816	2025	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
817	2025	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
818	2025	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
819	2023	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
820	2024	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
821	2025	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
822	2021	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
823	2022	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
824	2023	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
825	2024	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
826	2025	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
827	2023	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
828	2024	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
829	2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
830	2024	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
831	2025	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告（栄養管理日誌、委託業務報告）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
832	2023	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
833	2024	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
834	2025	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
835	2021	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
836	2022	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
837	2023	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
838	2024	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
839	2025	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
840	2023	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
841	2024	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
842	2025	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
843	2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
844	2024	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
845	2025	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
846	2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
847	2024	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
848	2025	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
849	2018	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
850	2019	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
851	2020	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
852	2021	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
853	2022	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
854	2023	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
855	2024	企画課	経理	出金伝票 綴	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	事務室	企画課長	廃棄	
856	2023	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
857	2024	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
858	2025	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
859	2023	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
860	2024	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
861	2025	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
862	2023	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
863	2024	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
864	2025	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
865	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
866	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
867	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
868	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
869	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
870	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
871	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
872	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
873	2024	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
874	2025	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
875	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
876	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
877	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
878	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
879	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
880	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
881	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
882	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
883	2024	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
884	2025	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
885	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
886	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
887	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
888	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
889	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
890	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
891	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
892	2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
893	2024	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
894	2025	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
895	2023	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
896	2024	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
897	2025	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
898	2023	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
899	2024	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
900	2025	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
901	2023	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
902	2024	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
903	2025	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
904	2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
905	2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
906	2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
907	2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
908	2023	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
909	2024	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
910	2025	管理課	会議等	職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
911	2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
912	2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
913	2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
914	2024	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
915	2025	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
916	2023	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
917	2024	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
918	2025	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
919	2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
920	2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
921	2025	栄養管理室	栄養管理	食事療養数（食事療養数原数）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
922	2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
923	2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
924	2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
925	2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
926	2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
927	2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
928	2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
929	2024	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
930	2025	栄養管理室	栄養管理	食数表（食種集計表延べ人数集計表）	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
931	2003	庶務課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
932	2004	庶務課	例規等	食中毒発生時の対応マニュアル	1	庶務課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
933	2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
934	2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
935	2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
936	2024	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
937	2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
938	2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
939	2023	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
940	2024	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
941	2025	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
942	2023	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
943	2024	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
944	2025	看護	会議等	心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
945	2023	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
946	2024	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
947	2025	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
948	2023	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
949	2024	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
950	2025	企画課	会議等	診療会議	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
951	2006	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
952	2007	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
953	2008	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
954	2009	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
955	2010	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
956	2011	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
957	2012	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
958	2013	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
959	2014	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
960	2015	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
961	2016	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
962	2017	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
963	2018	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
964	2024	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
965	2025	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
966	2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
967	2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
968	2023	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
969	2024	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
970	2025	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
971	2006	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
972	2007	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
973	2008	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
974	2009	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
975	2010	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
976	2011	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
977	2012	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
978	2013	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
979	2014	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
980	2015	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
981	2016	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
982	2017	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
983	2018	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
984	2019	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
985	2020	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
986	2021	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
987	2022	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
988	2023	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2024/4/1	20	2044/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
989	2024	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2025/4/1	20	2045/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
990	2025	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2026/4/1	20	2046/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
991	2023	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
992	2024	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
993	2025	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
994	2013	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2014/4/1	13	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
995	2014	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2015/4/1	13	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
996	2015	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2016/4/1	13	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
997	2016	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2017/4/1	13	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
998	2017	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2018/4/1	13	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
999	2018	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2019/4/1	13	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1000	2019	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2020/4/1	13	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1001	2020	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2021/4/1	13	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1002	2021	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2022/4/1	13	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1003	2022	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2023/4/1	13	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1004	2023	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2024/4/1	13	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1005	2024	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2025/4/1	13	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1006	2025	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2026/4/1	13	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1007	2006	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1008	2007	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1009	2008	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1010	2009	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1011	2010	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1012	2011	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1013	2012	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1014	2013	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1015	2014	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1016	2015	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1017	2016	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1018	2017	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1019	2018	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1020	2019	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1021	2020	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1022	2021	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1023	2022	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1024	2023	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1025	2024	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1026	2025	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1027	2003	庶務課	例規等	人工呼吸器マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1028	1945	庶務課	人事記録	人事記録	1	庶務課	1946/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1029	2023	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1030	2024	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1031	2025	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1032	2021	管理課	家政	清掃	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1033	2022	管理課	家政	清掃	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1034	2023	管理課	家政	清掃	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1035	2024	管理課	家政	清掃	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1036	2025	管理課	家政	清掃	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1037	2023	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1038	2024	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1039	2025	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1040	2021	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1041	2022	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1042	2023	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1043	2024	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1044	2025	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1045	2023	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1046	2024	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1047	2000	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1048	2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1049	2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1050	2002	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1051	2003	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1052	2004	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1053	2005	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1054	2006	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1055	2007	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1056	2008	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1057	2009	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1058	2010	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1059	2011	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1060	2012	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1061	2013	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1062	2014	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1063	2015	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1064	2016	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1065	2017	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1066	2018	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1067	2019	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1068	2020	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1069	2021	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1070	2022	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1071	2023	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1072	2023	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1073	2024	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1074	2025	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1075	2023	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1076	2024	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1077	2025	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1078	2023	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1079	2024	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1080	2023	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1081	2024	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1082	2025	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1083	2023	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1084	2024	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1085	2025	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1086	2016	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1087	2017	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1088	2018	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1089	2019	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1090	2020	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1091	2021	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1092	2022	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1093	2023	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1094	2024	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1095	2025	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1096	2023	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1097	2024	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1098	2025	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1099	2003	庶務課	例規等	調剤薬取扱要領	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1100	2004	管理課	例規等	調剤薬取扱要領	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1101	2023	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1102	2024	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1103	2025	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1104	2023	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1105	2024	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1106	2025	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1107	2023	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1108	2024	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1109	2025	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1110	2023	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1111	2024	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1112	2025	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1113	2023	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1114	2024	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1115	2025	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1116	2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1117	2024	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1118	2025	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1119	2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1120	2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1121	2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1122	2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1123	2025	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1124	2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1125	2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1126	2023	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1127	2024	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1128	2025	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1129	2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1130	2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1131	2023	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1132	2024	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1133	2025	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1134	2021	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1135	2022	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1136	2023	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1137	2024	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
1138	2025	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
1139	2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1140	2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1141	2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1142	2024	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1143	2025	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1144	2019	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1145	2020	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1146	2021	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1147	2022	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1148	2023	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1149	2024	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1150	2025	企画課	基本設計・実施	入札執行協議	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1151	2023	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1152	2024	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1153	2025	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1154	2023	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1155	2024	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1156	2025	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1157	2021	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1158	2022	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1159	2023	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1160	2024	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1161	2025	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1162	2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1163	2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1164	2023	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1165	2024	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1166	2025	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1167	2023	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1168	2024	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1169	2025	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1170	2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1171	2024	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1172	2025	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表（栄養月報）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1173	1996	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1174	1997	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1175	1998	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1176	1999	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1177	2000	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1178	2001	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1179	2002	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1180	2003	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1181	2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1182	2005	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1183	2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1184	2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1185	2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1186	2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1187	2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1188	2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1189	2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1190	2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1191	2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1192	2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1193	2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1194	2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1195	2018	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1196	2019	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1197	2020	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
9	2022	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
0	2023	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1	2024	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2025	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2023	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2023	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
7	2024	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
8	2025	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
9	2021	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
0	2022	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1	2023	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
2	2024	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
3	2025	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務室	臨床検査技師	廃棄	
4	2023	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5	2024	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6	2025	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7	2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
8	2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
9	2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
0	2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1	2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2024	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2025	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
4	2023	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
5	2024	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
6	2025	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
7	1996	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	1997	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	1998	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
0	1999	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1	2000	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2	2001	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	2002	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	2003	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	2004	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	2005	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	2006	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
8	2007	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	2008	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
0	2009	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1	2010	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2	2011	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	2012	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	2013	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	2014	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	2015	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	2016	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
8	2017	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	2018	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
0	2023	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1	2024	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
2	2025	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
3	2023	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
4	2024	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
5	2025	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
6	1996	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	1997	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
8	1998	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	1999	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2000	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2001	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2002	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2003	会計課	物品管理一般	物品管理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	1996	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	1997	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	1998	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	1999	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2000	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2001	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2002	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2003	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2024	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2025	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8	2021	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9	2022	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
0	2023	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1	2024	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
2	2025	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
3	2019	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
4	2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
5	2021	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
6	2022	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
7	2023	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1288	2024	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1289	2025	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1290	2023	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1291	2024	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1292	2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1293	2024	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1294	2025	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1295	2023	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1296	2024	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1297	2025	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1298	2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1299	2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1300	2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1301	2024	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1302	2025	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1303	2023	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1304	2024	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1305	2025	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1306	2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1307	2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1308	2025	栄養管理室	栄養管理	保健所報告（特定給食施設状況報告）	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1309	2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1310	2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1311	2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1312	2022	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1313	2023	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1314	2024	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1315	2025	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1316	2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1317	2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1318	2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1319	2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1320	2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1321	2024	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1322	2025	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1323	2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1324	2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1325	2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1326	2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1327	2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1328	2024	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1329	2025	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1330	2021	管理課	放射線障害防止	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1331	2022	管理課	放射線障害防止	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1332	2023	管理課	放射線障害防止	放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1333	2024	管理課	放射線障害防止	放射線管理状況報告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1334	2025	管理課	放射線障害防止	放射線管理状況報告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1335	2021	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1336	2022	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1337	2023	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1338	2024	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1339	2025	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1340	2021	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1341	2022	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1342	2023	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1343	2024	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法届出	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1344	2025	管理課	放射線障害防止	放射線障害防止法届出	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1345	2023	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1346	2024	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1347	2025	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1348	2021	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1349	2022	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1350	2023	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1351	2024	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1352	2025	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1353	2003	庶務課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1354	2004	管理課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1355	2023	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1356	2024	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1357	2025	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1358	2003	庶務課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1359	2004	管理課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1360	2018	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1361	2019	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1362	2020	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1363	2021	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1364	2022	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1365	2023	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1366	2024	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1367	2021	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1368	2022	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1369	2023	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1370	2024	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1371	2025	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1372	2023	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1373	2024	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1374	2025	管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1375	2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1376	2024	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1377	2025	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1378	2023	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1379	2024	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1380	2025	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1381	2023	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1382	2024	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1383	2025	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1384	2023	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1385	2024	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1386	2025	臨床検査	会議等	臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	臨床検査技師	廃棄	
1387	2023	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1388	2024	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1389	2025	管理課	会議等	臨床研究部運営委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1390	1996	医事課	例規等	例規	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1391	1996	会計課	例規等	例規	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1392	1996	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1393	1997	医事課	例規等	例規	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1394	1997	会計課	例規等	例規	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1395	1997	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1396	1998	医事課	例規等	例規	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1397	1998	会計課	例規等	例規	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1398	1998	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1399	1999	医事課	例規等	例規	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1400	1999	会計課	例規等	例規	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1401	1999	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1402	2000	医事課	例規等	例規	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1403	2000	会計課	例規等	例規	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1404	2000	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1405	2001	医事課	例規等	例規	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1406	2001	会計課	例規等	例規	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1407	2001	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1408	2002	医事課	例規等	例規	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1409	2002	会計課	例規等	例規	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1410	2002	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1411	2003	医事課	例規等	例規	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1412	2003	会計課	例規等	例規	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1413	2003	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1414	2004	管理課	例規等	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1415	2004	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1416	2004	企画課	例規等	例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1417	2005	管理課	例規等	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1418	2005	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1419	2005	企画課	例規等	例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1420	2006	管理課	例規等	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1421	2006	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1422	2006	企画課	例規等	例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1423	2007	管理課	例規等	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1424	2007	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1425	2007	企画課	例規等	例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1426	2008	管理課	例規等	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1427	2008	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1428	2008	企画課	例規等	例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1429	2009	管理課	例規等	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1430	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1431	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1432	2010	管理課	例規等	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1433	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1434	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1435	2011	管理課	例規等	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1436	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1437	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1438	2012	管理課	例規等	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1439	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1440	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1441	2013	管理課	例規等	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1442	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1443	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1444	2014	管理課	例規等	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1445	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1446	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1447	2015	管理課	例規等	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1448	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1449	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1450	2016	看護	例規等	例規	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1451	2016	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1452	2016	管理課	例規等	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1453	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1454	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1455	2017	看護	例規等	例規	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1456	2017	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1457	2017	管理課	例規等	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1458	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1459	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1460	2018	看護	例規等	例規	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1461	2018	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1462	2018	管理課	例規等	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1463	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1464	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1465	2019	看護	例規等	例規	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1466	2019	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1467	2019	管理課	例規等	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体 の種 別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
		大分類	中分類											
1468	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1469	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1470	2020	看護	例規等	例規	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1471	2020	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1472	2020	管理課	例規等	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1473	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1474	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1475	2021	看護	例規等	例規	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1476	2021	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1477	2021	管理課	例規等	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1478	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1479	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1480	2022	看護	例規等	例規	1	看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1481	2022	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1482	2022	管理課	例規等	例規	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1483	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1484	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1485	2023	看護	例規等	例規	1	看護部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1486	2023	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1487	2023	管理課	例規等	例規	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1488	2023	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1489	2023	企画課	例規等	例規	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1490	2024	看護	例規等	例規	1	看護部	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1491	2024	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1492	2024	管理課	例規等	例規	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1493	2024	企画課	例規等	例規	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1494	2024	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1495	2025	看護	例規等	例規	1	看護部	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	事務室	看護部長	廃棄	
1496	2025	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	事務室	薬剤部長	廃棄	
1497	2025	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

R8. 4. 1	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1498	2025	企画課	例規等	例規	1	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
1499	2025	管理課	例規等	例規	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	