

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1 1965	庶務課	公報	20年史	1	庶務課	1966/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
2 1975	庶務課	公報	30周年記念誌	1	庶務課	1976/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
3 1986	庶務課	公報	40年史	1	庶務課	1987/4/1	永久		紙	事務室	管理課長	廃棄	
4 2020	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
5 2021	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
6 2022	企画課	会議等	HIV委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
7 2018	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
8 2019	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
9 2020	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
10 2021	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
11 2022	企画課	診療録等	X線フィルム・シネフィルム	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
12 2020	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
13 2021	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
14 2022	管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
15 2001	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
16 2004	学校	学則等	学生相談室設置規則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
17 2020	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
18 2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
19 2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
20 2004	学校	例規等	業務基準準則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
21 2020	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
22	2021	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
23	2022	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
24	2004	学校	学則等	健康管理規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
25	2018	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
26	2019	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
27	2020	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
28	2021	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
29	2022	企画課	公費申請	厚生医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
30	2020	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
31	2021	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
32	2022	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
33	2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
34	2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
35	2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
36	2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
37	2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
38	2020	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
39	2021	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
40	2022	企画課	会議等	月次決算等評価会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
41	2004	学校	例規等	図書規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
42	2000	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
43	2004	学校	例規等	入試規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
44	2004	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
45	2005	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
46	2006	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
47	2007	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
48	2008	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
49	2009	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
50	2010	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
51	2011	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
52	2012	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
53	2013	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
54	2014	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
55	2015	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
56	2016	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
57	2017	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
58	2018	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
59	2019	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
60	2020	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
61	2021	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
62	2022	企画課	物品管理一般	備品台帳・固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
63	2018	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
64	2019	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
65	2020	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
66	2021	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
67	2022	看護	病棟管理	病棟管理台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
68	2020	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
69	2021	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
70	2022	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
71	2020	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
72	2021	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
73	2022	管理課	会議等	ボランティア委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
74	2020	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
75	2021	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
76	2022	管理課	人事管理	利益代表者台帳等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
77	2001	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
78	2004	学校	例規等	履修規程	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
79	2003	庶務課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
80	2004	管理課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
81	2020	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課 <small>医事係</small>	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
82	2021	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課 <small>医事係</small>	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
83	2022	企画課	会議等	リハビリテーション委員会	1	企画課 <small>医事係</small>	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
84	2020	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
85	2021	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
86	2022	管理課	会議等	レジデント・研修委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
87	2020	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
88	2021	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
89	2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
90	2003	庶務課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
91	2004	管理課	例規等	医療安全管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
92	2020	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
93	2021	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
94	2022	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
95	2020	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
96	2021	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
97	2022	管理課	会議等	医療安全対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
98	2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
99	2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
100	2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
101	2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
102	2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
103	2020	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
104	2021	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
105	2022	企画課	診療報酬請求	医療券整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
106	2003	庶務課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
107	2004	管理課	例規等	医療事故対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
108	2018	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全 管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
109	2019	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全 管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
110	2020	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全 管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
111	2021	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全 管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
112	2022	診療部	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全 管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
113	2018	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療 連携室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
114	2019	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療 連携室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
115	2020	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療 連携室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
116	2021	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療 連携室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	
117	2022	診療部	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	地域医療 連携室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	診療部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
118	2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
119	2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
120	2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
121	2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
122	2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
123	2020	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
124	2021	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
125	2022	管理課	人事記録	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
126	2018	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
127	2019	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
128	2020	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
129	2021	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
130	2022	企画課	公費申請	育成医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
131	2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
132	2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
133	2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
134	2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
135	2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
136	2018	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
137	2019	学校	入学	一般入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
138	2020	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
139	2021	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
140	2022	管理課	会議等	院内感染管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
141	2003	庶務課	例規等	院内感染防止マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
142	2004	管理課	例規等		院内感染防止マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
143	2020	管理課	人事記録		営利企業就職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
144	2021	管理課	人事記録		営利企業就職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
145	2022	管理課	人事記録		営利企業就職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
146	2020	管理課	会議等		栄養管理委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
147	2021	管理課	会議等		栄養管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
148	2022	管理課	会議等		栄養管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
149	2018	栄養管理室	栄養管理		栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
150	2019	栄養管理室	栄養管理		栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
151	2020	栄養管理室	栄養管理		栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
152	2021	栄養管理室	栄養管理		栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
153	2022	栄養管理室	栄養管理		栄養指導依頼票、報告票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
154	1945	医事課	診療録等		恩給診断書	1	医事課	1946/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
155	1993	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
156	1994	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
157	1995	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
158	1996	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
159	1997	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
160	1998	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
161	1999	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
162	2000	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
163	2001	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
164	2002	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
165	2003	医事課	文書管理		課文書番号台帳	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
166	1993	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
167	1994	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
168	1995	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
169	1996	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
170	1997	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
171	1998	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
172	1999	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
173	2000	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
174	2001	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
175	2002	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
176	2003	会計課	文書管理	課文書番号台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
177	2004	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
178	2005	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
179	2006	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
180	2007	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
181	2008	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
182	2009	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
183	2010	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
184	2011	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
185	2012	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
186	2013	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
187	2014	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
188	2015	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
189	2016	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	



作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
190	2017	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
191	2018	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
192	2019	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
193	2020	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
194	2021	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
195	2022	管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
196	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
197	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
198	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
199	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
200	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
201	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
202	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
203	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
204	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
205	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
206	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
207	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
208	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
209	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
210	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
211	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
212	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
213	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
214	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
215	2004	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
216	2005	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
217	2006	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
218	2007	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
219	2008	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
220	2009	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
221	2010	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
222	2011	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
223	2012	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
224	2013	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
225	2014	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
226	2015	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
227	2016	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
228	2017	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
229	2018	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
230	2019	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
231	2020	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
232	2021	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
233	2022	企画課	文書管理	課文書番号台帳	1	企画課医 事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
234	1993	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
235	1994	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
236	1995	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
237	1996	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
238	1997	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
239	1998	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
240	1999	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
241	2000	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
242	2001	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
243	2002	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
244	2003	庶務課	文書管理	課文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
245	2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
246	2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
247	2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
248	2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
249	2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
250	2020	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
251	2021	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
252	2022	管理課	サービス	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
253	2020	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
254	2021	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
255	2022	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
256	2018	学校	学校管理	各種証明	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
257	2019	学校	学校管理	各種証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
258	2003	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
259	2004	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
260	2005	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
261	2006	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
262	2007	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
263	2008	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
264	2009	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
265	2010	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
266	2011	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
267	2012	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
268	2013	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
269	2014	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
270	2015	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
271	2016	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
272	2017	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
273	2018	学校	学籍	学籍簿	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
274	1976	学校	学則等	学則	1	教育主事	1977/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	学校長	廃棄	
275	2004	学校	学則等	学則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
276	1976	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	1977/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	学校長	廃棄	
277	2004	学校	学則等	学則細則	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
278	2020	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
279	2021	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
280	2022	管理課	ボランティア	活動計画	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
281	2020	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
282	2021	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
283	2022	管理課	ボランティア	活動申請	1	庶務課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
284	2018	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
285	2019	学校	文書管理	完結責任者保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
286	2020	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
287	2021	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
288	2022	管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
289	1993	庶務課	例規等	患者情報について照会があった場合の対応マニュアル	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
290	2020	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
291	2021	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
292	2022	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
293	2020	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
294	2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
295	2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
296	2020	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
297	2021	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
298	2022	企画課	調査報告	患者統計関係書	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
299	2018	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
300	2019	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
301	2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
302	2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
303	2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
304	2020	管理課	会議等	管理会議		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
305	2021	管理課	会議等	管理会議		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
306	2022	管理課	会議等	管理会議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
307	2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
308	2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
309	2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
310	2020	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
311	2021	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
312	2022	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
313	2020	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
314	2021	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
315	2022	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
316	2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
317	2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
318	2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
319	2018	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
320	2019	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
321	2020	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
322	2021	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
323	2022	企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
324	1993	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
325	1994	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
326	1995	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
327	1996	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
328	1997	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
329	1998	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
330	1999	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
331	2000	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
332	2001	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
333	2002	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
334	2003	庶務課	例規等	規程集	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
335	2004	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
336	2005	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
337	2006	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
338	2007	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
339	2008	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
340	2009	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
341	2010	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
342	2011	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
343	2012	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
344	2013	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
345	2014	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
346	2015	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
347	2016	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
348	2017	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
349	2018	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
350	2019	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
351	2020	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
352	2021	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
353	2022	管理課	例規等	規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	倉庫	管理課長	廃棄	
354	2020	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
355	2021	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
356	2022	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
357	2020	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
358	2021	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
359	2022	管理課	人事記録	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
360	2020	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
361	2021	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
362	2022	企画課	会議等	救命救急センター運営委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
363	2016	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
364	2017	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
365	2018	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
366	2019	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
367	2020	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
368	2021	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
369	2022	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
370	2018	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
371	2019	学校	教育	教育計画	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
372	2018	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
373	2019	学校	物品管理	教材教具	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
374	2020	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
375	2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
376	2022	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
377	2020	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
378	2021	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
379	2022	管理課	人事記録	勤務延長	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
380	2020	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
381	2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	



作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
382	2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
383	2020	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
384	2021	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
385	2022	管理課	日誌	警備日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
386	2020	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
387	2021	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
388	2022	企画課	診療報酬請求	結核予防法整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
389	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
390	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
391	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
392	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
393	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
394	2018	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
395	2019	学校	福利厚生	健康管理	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
396	2020	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
397	2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
398	2022	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
399	2020	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
400	2021	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
401	2022	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
402	2018	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
403	2019	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
404	2020	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
405	2021	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
406	2022	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
407	2020	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
408	2021	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
409	2022	管理課	日誌	検査当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
410	2020	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
411	2021	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
412	2022	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
413	2016	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
414	2017	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
415	2018	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
416	2019	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
417	2020	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
418	2021	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
419	2022	管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
420	2020	管理課	サービス	公務外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
421	2021	管理課	サービス	公務外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
422	2022	管理課	サービス	公務外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
423	2003	庶務課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
424	2004	管理課	例規等	向精神薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
425	2018	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
426	2019	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
427	2020	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
428	2021	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
429	2022	企画課	工事検査	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
430	2018	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
431	2019	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
432	2020	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
433	2021	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
434	2022	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
435	1993	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
436	1994	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
437	1995	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
438	1996	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
439	1997	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
440	1998	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
441	1999	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
442	2000	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
443	2001	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
444	2002	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
445	2003	庶務課	広域災害	広域災害	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
446	2004	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
447	2005	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
448	2006	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
449	2007	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
450	2008	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
451	2009	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
452	2010	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
453	2011	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
454	2012	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
455	2013	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
456	2014	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
457	2015	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
458	2016	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
459	2017	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
460	2018	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
461	2019	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
462	2020	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
463	2021	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
464	2022	管理課	広域災害	広域災害	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
465	2020	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
466	2021	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
467	2022	管理課	会議等	広報委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
468	2003	庶務課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
469	2004	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
470	2005	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
471	2006	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
472	2007	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
473	2008	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
474	2009	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
475	2010	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
476	2011	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
477	2012	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
478	2013	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
479	2014	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
480	2015	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
481	2016	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
482	2017	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
483	2018	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
484	2019	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
485	2020	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
486	2021	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
487	2022	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
488	2001	学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
489	2018	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
490	2019	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
491	2020	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
492	2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
493	2022	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
494	1993	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
495	1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
496	1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
497	1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
498	1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
499	1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
500	1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
501	2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
502	2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
503	2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
504	2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
505	1993	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
506	1994	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
507	1995	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
508	1996	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
509	1997	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
510	1998	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
511	1999	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
512	2000	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
513	2001	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
514	2002	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
515	2003	会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
516	2013	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
517	2014	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
518	2015	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
519	2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
520	2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
521	2018	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
522	2019	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
523	2020	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
524	2021	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
525	2022	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
526	2020	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
527	2021	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
528	2022	管理課	人事記録	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
529	1997	庶務課	例規等	災害対策マニュアル	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
530	2020	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
531	2021	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
532	2022	管理課	会議等	災害対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
533	2020	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
534	2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
535	2022	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
536	2018	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
537	2019	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
538	2020	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
539	2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
540	2022	管理課	年末調整等	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
541	2018	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
542	2019	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
543	2020	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
544	2021	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
545	2022	管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
546	2018	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
547	2019	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
548	2020	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
549	2021	管理課	年末調整等	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
550	2022	管理課	年末調整等		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
551	2013	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
552	2014	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
553	2015	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
554	2016	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
555	2017	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
556	2018	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
557	2019	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
558	2020	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
559	2021	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
560	2022	企画課	診療録等		指定医関係書	1	企画課医事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
561	2003	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
562	2004	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
563	2005	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
564	2006	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
565	2007	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
566	2008	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
567	2009	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
568	2010	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
569	2011	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
570	2012	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
571	2013	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
572	2014	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
573	2015	学校	教育		指導要録	1	教育主事	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	



作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
574	2016	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
575	2017	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
576	2018	学校	教育	指導要録	1	教育主事	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
577	1990	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1991/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
578	1991	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1992/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
579	1992	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1993/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
580	1993	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1994/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
581	1994	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1995/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
582	1995	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1996/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
583	1996	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1997/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
584	1997	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1998/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
585	1998	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	1999/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
586	1999	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2000/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
587	2000	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2001/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
588	2001	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2002/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
589	2002	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2003/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
590	2003	医事課	診療録等	死亡診断書控	1	医事課	2004/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
591	2004	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2005/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
592	2005	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2006/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
593	2006	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2007/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
594	2007	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2008/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
595	2008	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2009/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
596	2009	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2010/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
597	2010	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2011/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
598	2011	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2012/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
599	2012	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2013/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
600	2013	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2014/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
601	2014	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2015/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
602	2015	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2016/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
603	2016	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2017/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
604	2017	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2018/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
605	2018	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2019/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
606	2019	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2020/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
607	2020	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2021/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
608	2021	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2022/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
609	2022	企画課	診療録等	死亡診断書控	1	企画課医事係	2023/4/1	永久	#VALUE!	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
610	2018	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
611	2019	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
612	2020	学校	文書管理	事務長保存ファイル貸出簿	1	教育主事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
613	2020	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
614	2021	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
615	2022	薬剤	治験	治験資料	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
616	2020	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
617	2021	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
618	2022	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
619	2020	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
620	2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
621	2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
622	2018	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
623	2019	学校	入学	社会人入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
624	2018	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
625	2019	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
626	2020	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
627	2021	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
628	2022	看護	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
629	2018	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
630	2019	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
631	2020	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
632	2021	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
633	2022	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
634	2018	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
635	2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
636	2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
637	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
638	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
639	2018	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
640	2019	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
641	2020	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
642	2021	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
643	2022	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
644	2018	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
645	2019	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
646	2020	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
647	2021	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
648	2022	薬剤	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
649	2018	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
650	2019	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
651	2020	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
652	2021	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
653	2022	臨床検査	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
654	2020	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
655	2021	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
656	2022	看護	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
657	2018	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
658	2019	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
659	2020	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
660	2021	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
661	2022	薬剤	受託研究	受託研究資料	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
662	2020	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
663	2021	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
664	2022	薬剤	会議等	受託研究審査委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
665	2018	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
666	2019	学校	福利厚生	修学資金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
667	2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
668	2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
669	2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
670	2020	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
671	2021	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
672	2022	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
673	2018	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
674	2019	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
675	2020	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
676	2021	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
677	2022	管理課	年末調整等	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
678	2020	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
679	2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
680	2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
681	2020	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
682	2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
683	2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
684	2020	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
685	2021	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
686	2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
687	1993	庶務課	例規等	出張督促マニュアル	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
688	2020	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
689	2021	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
690	2022	管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
691	2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
692	2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
693	2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
694	2020	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
695	2021	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
696	2022	管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
697	2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
698	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
699	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
700	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
701	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
702	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
703	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
704	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
705	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
706	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
707	2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
708	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
709	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
710	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
711	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
712	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
713	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
714	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
715	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
716	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
717	2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
718	2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
719	2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
720	2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
721	2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
722	2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
723	2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
724	2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
725	2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
726	2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
727	2018	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
728	2019	学校	福利厚生	奨学金	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
729	2020	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
730	2021	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
731	2022	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
732	2020	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
733	2021	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
734	2022	管理課	昇給	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
735	2020	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
736	2021	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
737	2022	管理課	人事記録	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
738	2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
739	2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
740	2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
741	2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
742	2022	栄養管理室	栄養管理		常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
743	2020	管理課	会議等		職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
744	2021	管理課	会議等		職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
745	2022	管理課	会議等		職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
746	2020	管理課	給与		職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
747	2021	管理課	給与		職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
748	2022	管理課	給与		職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
749	2020	管理課	服務		職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
750	2021	管理課	服務		職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
751	2022	管理課	服務		職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
752	2020	栄養管理室	栄養管理		食事療養数	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
753	2021	栄養管理室	栄養管理		食事療養数	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
754	2022	栄養管理室	栄養管理		食事療養数	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
755	2018	栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
756	2019	栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
757	2020	栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
758	2021	栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
759	2022	栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
760	2018	栄養管理室	栄養管理		食数表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
761	2019	栄養管理室	栄養管理		食数表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
762	2020	栄養管理室	栄養管理		食数表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
763	2021	栄養管理室	栄養管理		食数表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
764	2022	栄養管理室	栄養管理		食数表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
765	2003	庶務課	例規等		食中毒発生時の対応マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	



作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
766	2004	管理課	例規等		食中毒発生時の対応マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
767	2018	栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
768	2019	栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
769	2020	栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
770	2021	栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
771	2022	栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
772	2018	企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
773	2019	企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
774	2020	企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
775	2021	企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
776	2022	企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
777	2020	看護	会議等		心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
778	2021	看護	会議等		心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
779	2022	看護	会議等		心臓血管センター運営委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
780	2020	看護	看護教育		新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
781	2021	看護	看護教育		新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
782	2022	看護	看護教育		新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
783	2020	企画課	会議等		診療会議	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
784	2021	企画課	会議等		診療会議	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
785	2022	企画課	会議等		診療会議	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
786	2003	医事課	診療録等		診療契約書	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
787	2004	企画課	診療録等		診療契約書	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
788	2005	企画課	診療録等		診療契約書	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
789	2006	企画課	診療録等		診療契約書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
790	2007	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
791	2008	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
792	2009	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
793	2010	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
794	2011	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
795	2012	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
796	2013	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
797	2014	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
798	2015	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
799	2016	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
800	2017	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
801	2018	企画課	診療録等	診療契約書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
802	2018	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
803	2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
804	2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
805	2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
806	2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
807	2003	医事課	診療録等	診療費計算カード	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
808	2004	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
809	2005	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
810	2006	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
811	2007	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
812	2008	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
813	2009	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
814	2010	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
815	2011	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
816	2012	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
817	2013	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
818	2014	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
819	2015	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
820	2016	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
821	2017	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
822	2018	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
823	2019	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
824	2020	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
825	2021	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
826	2022	企画課	診療録等	診療費計算カード	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	倉庫	企画課長	廃棄	
827	2020	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
828	2021	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
829	2022	企画課	会議等	診療報酬適正委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
830	2010	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2011/4/1	13	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
831	2011	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2012/4/1	13	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
832	2012	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2013/4/1	13	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
833	2013	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2014/4/1	13	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
834	2014	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2015/4/1	13	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
835	2015	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2016/4/1	13	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
836	2016	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2017/4/1	13	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
837	2017	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2018/4/1	13	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
838	2018	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2019/4/1	13	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
839	2019	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2020/4/1	13	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
840	2020	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2021/4/1	13	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
841	2021	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2022/4/1	13	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
842	2022	企画課	診療録等	診療録	1	企画課医事係	2023/4/1	13	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
843	2003	医事課	診療録等	身体障害者診断書	1	医事課	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
844	2004	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
845	2005	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
846	2006	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
847	2007	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
848	2008	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
849	2009	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
850	2010	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
851	2011	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
852	2012	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
853	2013	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
854	2014	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
855	2015	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
856	2016	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
857	2017	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
858	2018	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
859	2019	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
860	2020	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
861	2021	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
862	2022	企画課	診療録等	身体障害者診断書	1	企画課医事係	2023/4/1	20	2023/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
863	2018	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
864	2019	学校	学校管理	身分証明	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
865	2003	庶務課	例規等	人工呼吸器マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
866	1945	庶務課	人事記録	人事記録	1	庶務課	1946/4/1	永久	#VALUE!	紙	事務室	管理課長	廃棄	
867	2018	学校	物品管理	図書	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
868	2019	学校	物品管理	図書	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
869	2020	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
870	2021	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
871	2022	管理課	会議等	図書委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
872	2018	学校	入学	推薦入試試験	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
873	2019	学校	入学	推薦入試試験	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
874	2018	管理課	家政	清掃	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
875	2019	管理課	家政	清掃	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
876	2020	管理課	家政	清掃	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
877	2021	管理課	家政	清掃	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
878	2022	管理課	家政	清掃	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
879	2020	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
880	2021	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
881	2022	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
882	2018	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
883	2019	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
884	2020	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
885	2021	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
886	2022	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
887	2018	学校	文書管理	接受文書台帳	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
888	2019	学校	文書管理	接受文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
889	2020	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
890	2021	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
891	2022	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
892	2000	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
893	2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
894	2001	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
895	2002	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
896	2003	医事課	訴訟	訴訟	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
897	2004	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
898	2005	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
899	2006	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
900	2007	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
901	2008	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
902	2009	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
903	2010	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
904	2011	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
905	2012	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
906	2013	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
907	2014	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
908	2015	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
909	2016	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
910	2017	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
911	2018	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
912	2019	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
913	2020	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
914	2021	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
915	2022	企画課	訴訟	訴訟	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
916	2020	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
917	2021	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
918	2022	管理課	人事記録	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
919	2020	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
920	2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
921	2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
922	2020	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
923	2021	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
924	2022	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
925	2020	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
926	2021	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
927	2022	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
928	2020	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
929	2021	管理課	会議等	地域医療研修センター運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
930	2013	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
931	2014	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
932	2015	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
933	2016	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
934	2017	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
935	2018	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
936	2019	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
937	2020	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
938	2021	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
939	2022	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
940	2020	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
941	2021	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
942	2022	管理課	調査報告	調査報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
943	2003	庶務課	例規等	調剤薬取扱要領	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
944	2004	管理課	例規等	調剤薬取扱要領	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
945	2020	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
946	2021	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
947	2022	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
948	2020	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
949	2021	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
950	2022	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
951	2020	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
952	2021	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
953	2022	管理課	人事記録	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
954	2020	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
955	2021	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
956	2022	管理課	日誌	電話交換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
957	2020	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	



作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
958	2021	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
959	2022	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
960	2020	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
961	2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
962	2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
963	2020	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
964	2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
965	2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
966	2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
967	2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
968	2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
969	2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
970	2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
971	2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
972	2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
973	2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
974	2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
975	2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
976	2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
977	2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
978	2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
979	2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
980	2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
981	2018	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
982	2019	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
983	2020	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
984	2021	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
985	2022	企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	事務室	企画課長	廃棄	
986	2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
987	2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
988	2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
989	2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
990	2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
991	2018	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
992	2019	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
993	2020	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
994	2021	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
995	2022	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
996	2020	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
997	2021	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
998	2022	企画課	会議等	脳死判定委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
999	2020	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1000	2021	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1001	2022	管理課	人事記録	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1002	2018	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1003	2019	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1004	2020	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1005	2021	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1006	2022	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1007	2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1008	2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1009	2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1010	2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1011	2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1012	2018	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1013	2019	学校	文書管理	発送文書台帳	1	教育主事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1014	2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1015	2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1016	2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1017	2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1018	2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1019	2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1020	1993	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1021	1994	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1022	1995	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1023	1996	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1024	1997	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1025	1998	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1026	1999	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1027	2000	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1028	2001	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1029	2002	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1030	2003	庶務課	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1031	2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1032	2005	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1033	2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1034	2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1035	2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1036	2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1037	2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1038	2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1039	2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1040	2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1041	2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1042	2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1043	2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1044	2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1045	2018	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1046	2019	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1047	2020	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1048	2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1049	2022	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1050	2020	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1051	2021	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1052	2022	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1053	2020	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1054	2021	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1055	2022	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1056	2018	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1057	2019	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1058	2020	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1059	2021	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1060	2022	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1061	2020	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1062	2021	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1063	2022	企画課	会議等	病歴管理委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1064	2016	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1065	2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1066	2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1067	2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1068	2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1069	2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1070	2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1071	2020	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1072	2021	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1073	2022	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1074	1993	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1075	1994	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1076	1995	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1077	1996	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1078	1997	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1079	1998	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1080	1999	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1081	2000	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1082	2001	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1083	2002	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1084	2003	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1085	2004	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1086	2005	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1087	2006	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1088	2007	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1089	2008	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1090	2009	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1091	2010	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1092	2011	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1093	2012	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1094	2013	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1095	2014	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1096	2015	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1097	2016	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1098	2017	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1099	2018	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	教育主事	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	学校長	廃棄	
1100	2020	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1101	2021	管理課	人事記録	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
1102	2022	管理課	人事記録		復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1103	2020	薬剤	服薬指導		服薬指導	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1104	2021	薬剤	服薬指導		服薬指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1105	2022	薬剤	服薬指導		服薬指導	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1106	1993	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1107	1994	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1108	1995	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1109	1996	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1110	1997	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1111	1998	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1112	1999	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1113	2000	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1114	2001	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1115	2002	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1116	2003	会計課	物品管理一般		物品管理簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1117	1993	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1118	1994	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1119	1995	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1120	1996	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1121	1997	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1122	1998	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1123	1999	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1124	2000	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1125	2001	会計課	物品管理一般		物品供用簿	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1126	2002	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1127	2003	会計課	物品管理一般	物品供用簿	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1128	2018	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1129	2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1130	2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1131	2021	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1132	2022	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1133	2018	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1134	2019	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1135	2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1136	2021	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1137	2022	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1138	2020	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1139	2021	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1140	2022	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1141	2020	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1142	2021	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1143	2022	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1144	2020	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1145	2021	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1146	2022	管理課	人事記録	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1147	2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1148	2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1149	2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	



作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1150	2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1151	2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1152	2020	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1153	2021	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1154	2022	管理課	会議等	保育所運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1155	2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1156	2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1157	2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
1158	2016	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1159	2017	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1160	2018	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1161	2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1162	2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1163	2021	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1164	2022	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1165	2016	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1166	2017	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1167	2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1168	2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1169	2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1170	2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1171	2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1172	2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1173	2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1174	2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1175	2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1176	2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1177	2018	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1178	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1179	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1180	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1181	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1182	2018	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1183	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1184	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1185	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1186	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1187	2018	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1188	2019	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1189	2020	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1190	2021	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1191	2022	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1192	2020	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1193	2021	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1194	2022	管理課	日誌	放射線当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1195	2018	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1196	2019	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1197	2020	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1198	2021	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1199	2022	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1200	2003	庶務課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1201	2004	管理課	例規等	麻薬取扱マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1202	2020	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1203	2021	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1204	2022	薬剤	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1205	2003	庶務課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1206	2004	管理課	例規等	輸血室管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1207	2018	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1208	2019	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1209	2020	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1210	2021	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1211	2022	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1212	2020	管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1213	2021	管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1214	2022	管理課	サービス	旅行復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1215	2020	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1216	2021	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1217	2022	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1218	2020	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1219	2021	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1220	2022	管理課	会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1221	2020	管理課	人事記録	臨時的任用	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
1222	2021	管理課	人事記録		臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1223	2022	管理課	人事記録		臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1224	2020	臨床検査	会議等		臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1225	2021	臨床検査	会議等		臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1226	2022	臨床検査	会議等		臨床検査科運営委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	臨床検査技師長	廃棄	
1227	2020	管理課	会議等		臨床研究部運営委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1228	2021	管理課	会議等		臨床研究部運営委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1229	2022	管理課	会議等		臨床研究部運営委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
1230	1993	医事課	例規等		例規	1	医事課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1231	1994	医事課	例規等		例規	1	医事課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1232	1995	医事課	例規等		例規	1	医事課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1233	1996	医事課	例規等		例規	1	医事課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1234	1997	医事課	例規等		例規	1	医事課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1235	1998	医事課	例規等		例規	1	医事課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1236	1999	医事課	例規等		例規	1	医事課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1237	2000	医事課	例規等		例規	1	医事課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1238	2001	医事課	例規等		例規	1	医事課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1239	2002	医事課	例規等		例規	1	医事課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1240	2003	医事課	例規等		例規	1	医事課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1241	2004	企画課	例規等		例規	1	企画課医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1242	2005	企画課	例規等		例規	1	企画課医事係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1243	2006	企画課	例規等		例規	1	企画課医事係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1244	2007	企画課	例規等		例規	1	企画課医事係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1245	2008	企画課	例規等		例規	1	企画課医事係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1246	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1247	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1248	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1249	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1250	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1251	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1252	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1253	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1254	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1255	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1256	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1257	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1258	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1259	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課医事係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄	
1260	1993	会計課	例規等	例規	1	会計課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1261	1994	会計課	例規等	例規	1	会計課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1262	1995	会計課	例規等	例規	1	会計課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1263	1996	会計課	例規等	例規	1	会計課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1264	1997	会計課	例規等	例規	1	会計課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1265	1998	会計課	例規等	例規	1	会計課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1266	1999	会計課	例規等	例規	1	会計課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1267	2000	会計課	例規等	例規	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1268	2001	会計課	例規等	例規	1	会計課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1269	2002	会計課	例規等	例規	1	会計課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1270	2003	会計課	例規等	例規	1	会計課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1271	2004	企画課	例規等	例規	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1272	2005	企画課	例規等	例規	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1273	2006	企画課	例規等	例規	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1274	2007	企画課	例規等	例規	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1275	2008	企画課	例規等	例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1276	2009	企画課	例規等	例規	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1277	2010	企画課	例規等	例規	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1278	2011	企画課	例規等	例規	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1279	2012	企画課	例規等	例規	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1280	2013	企画課	例規等	例規	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1281	2014	企画課	例規等	例規	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1282	2015	企画課	例規等	例規	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1283	2016	企画課	例規等	例規	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1284	2017	企画課	例規等	例規	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1285	2018	企画課	例規等	例規	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1286	2019	企画課	例規等	例規	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1287	2020	企画課	例規等	例規	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1288	2021	企画課	例規等	例規	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1289	2022	企画課	例規等	例規	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	企画課長	廃棄	
1290	1993	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1291	1994	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1292	1995	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1293	1996	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1294	1997	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1295	1998	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1296	1999	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1297	2000	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1298	2001	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1299	2002	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1300	2003	庶務課	例規等	例規	1	庶務課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1301	2004	管理課	例規等	例規	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1302	2005	管理課	例規等	例規	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1303	2006	管理課	例規等	例規	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1304	2007	管理課	例規等	例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1305	2008	管理課	例規等	例規	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1306	2009	管理課	例規等	例規	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1307	2010	管理課	例規等	例規	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1308	2011	管理課	例規等	例規	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1309	2012	管理課	例規等	例規	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1310	2013	管理課	例規等	例規	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1311	2014	管理課	例規等	例規	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1312	2015	管理課	例規等	例規	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1313	2016	管理課	例規等	例規	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1314	2017	管理課	例規等	例規	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1315	2018	管理課	例規等	例規	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1316	2019	管理課	例規等	例規	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1317	2020	管理課	例規等	例規	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1318	2021	管理課	例規等	例規	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1319	2022	管理課	例規等	例規	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	倉庫	管理課長	廃棄	
1320	2013	看護	例規等	例規	1	看護部	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1321	2014	看護	例規等	例規	1	看護部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1322	2015	看護	例規等	例規	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1323	2016	看護	例規等	例規	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1324	2017	看護	例規等	例規	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1325	2018	看護	例規等	例規	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1326	2019	看護	例規等	例規	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1327	2020	看護	例規等	例規	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1328	2021	看護	例規等	例規	1	看護部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1329	2022	看護	例規等	例規	1	看護部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1330	2013	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1331	2014	薬剤	例規等	例規	1	薬剤科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1332	2015	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1333	2016	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1334	2017	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1335	2018	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1336	2019	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1337	2020	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1338	2021	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1339	2022	薬剤	例規等	例規	1	薬剤部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	